ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління освіти Прилуцької міської ради

27 червня 2019 року №210 Начальник управління освіти міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.ВОВК

ПЛАН РОБОТИ

управління освіти

Прилуцької міської ради

на 2019-2020 навчальний рік

27 червня 2019 року № 01-07

м. Прилуки

В С Т У П

Управління освіти міської ради, заклади освіти протягом 2018-2019 навчального року працювали над покращенням освітнього процесу, як системи науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

У місті функціонують 13 закладів дошкільної, 3 заклади позашкільної, 12 закладів загальної середньої освіти (в т.ч., 2 гімназії, 1 спеціалізована школа І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням інформаційних технологій та 1 навчально-виховний комплекс «Школа І ступеня – дошкільний заклад №15»).

Дошкільна освіта міста працювала з метою забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей і забезпечує потреби територіальної громади. Діти п’ятирічного віку 100% охоплені різними формами дошкільної освіти. Відповідно до сучасних вимог оновлюється предметно-ігрове розвивальне середовище.

Заклади дошкільної освіти відвідували 2162 дитини, що становить 82% від загальної кількості дітей відповідного віку.

Освітяни дошкільної ланки працювали над реалізацією освітньої програми «Дитина» для дітей віком від 2 до 7 років, виконанням вимог Санітарного регламенту для дошкільних начальних закладів, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234, який визначає санітарно-епідеміологічні правила та норми, режим роботи для належного виховання і навчання дітей, умови для їх фізичного розвитку та зміцнення здоров’я.

Існуюча мережа закладів загальної середньої освіти дає можливість забезпечити членів територіальної громади якісними освітніми послугами. Постійно оновлюється матеріальна база закладів, впроваджуються сучасні методи педагогічної діяльності. Всі заклади загальної середньої освіти працювали над впровадженням положень Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р. Освітня діяльність закладів спрямовувалась на розвиток особистості здатної успішно соціалізуватися, провадити в подальшу професійну або навчальну діяльність. 2018-2019 навчальний рік закінчило 5667 учнів.

Для реалізації головної мети нової української школи педагогічні колективи закладів загальної середньої освіти міста працювали над підготовкою до реалізації компетентнісного підходу до навчання молодших школярів.

Значну увагу було зосереджено на експериментальній роботі всеукраїнського рівня:

– гімназія № 1 ім. Георгія Вороного з теми ««Електронний підручник для загальної середньої освіти» (E-book for secondary education (EBSE);

– гімназія № 5 ім. Віктора Андрійовича Затолокіна з теми «Науково-методичні засади впровадження фінансової грамотності у навчально-виховний процес»;

– ЗОШ І-ІІІ ст. № 7 з теми «Впровадження реформи «Нова українська школа» на основі педагогіки партнерства і компетентнісного підходу – стратегічне завдання сучасного вчителя».

– СШ І-ІІІ ст. № 6 з поглибленим вивченням інформаційних технологій з теми «Реалізація компетентнісного підходу в науково-педагогічному проекті Інтелект України».

Над експериментальною роботою регіонального рівня з теми «Формування творчої самостійності учнів у межах навчально-виховного процесу Прилуцької гімназії № 1 ім. Георгія Вороного» працював педагогічний колектив гімназія № 1 ім. Георгія Вороного.

Управління освіти, міський методичний центр, заклади освіти міста у 2018-2019 навчальному році реалізували ІІІ етап науково-методичної теми «Формування національної свідомості та патріотизму особистості в навчально-виховному процесі». Відповідно до Концепції реалізації науково-методичної теми в школах, гімназіях міста та ЦТДЮ протягом 2018-2019 навчального року працювали волонтерські загони, гуртки національно та військово-патріотичного спрямування. Здобувачі освіти всіх ЗЗСО були задіяні в акціях національно-патріотичного спрямування: «Запали свічу», «Пам’ять», «Одягни вишиванку», «Забутих могил не буває», «Ми пам’ятаємо», «Привітай ветерана», «Наша турбота пам’ятним місцям», «Допоможи ветерану», «В родинному колі». В ЦТДЮ проведено благодійно-мистецьку акцію «Подарунки з дитячою душею».

Кожен заклад освіти міста не залишився осторонь подій на сході нашої держави. Було проведено ряд благодійних акцій в підтримку учасників бойових дій: «Допоможи солдатам», «Діти воїнам АТО», «Лист пораненому», «Зігрій солдата», «Захисникам від школярів», «Валентинка для солдата», «Нагодуй солдата», «Привітай солдата», ««Подарунок для воїна АТО(ООС)», «Святий Миколай – у кожен бліндаж», «Великодній кошик для воїнів АТО», «Ліки замість квітів».

Протягом 2018-2019 навчального року була організована робота практичних психологів та соціальних педагогів по наданню психологічної та соціально-педагогічної допомоги постраждалим від збройного конфлікту на сході України, переселенцям, членам їх сімей і родичам загиблих в ході АТО. Здійснювався психолого-педагогічний супровід дітей-переселенців (57 осіб), які навчалися та виховувалися в закладах дошкільної та загальної середньої освіти міста протягом навчального року. У всіх закладах загальної середньої освіти міста проведено ряд зустрічей з учасниками антитерористичної операції, волонтерами. Всі заклади загальної середньої освіти взяли участь у загальноміських акціях «Державний прапор України – це символ миру і добра», «Ланцюг єдності».

Значну роботу провело управління освіти міської ради та педагогічними колективами закладів освіти з обдарованою молоддю. За підсумками ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команда міста Прилук, посіла друге загальнокомандне місце серед міст та районів Чернігівської області, виборовши 62 дипломи (74 %), це на 3 дипломи більше ніж у минулому 2017-2018 н.р. (59 дипломів - 64%). Переможцями IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад стали чотири учні. Це два учні гімназії №1 імені Георгія Вороного та по одному учню з гімназії №5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна та спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №6 з поглибленим вивченням інформаційних технологій.

Переможцями ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Чернігівського територіального відділення МАН України визнано 12 (43 %) учнів. Переможцями ІІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України стали учень спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №6 з поглибленим вивченням інформаційних технологій та загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7.

Важливим напрямком роботи є участь учнів у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, проектах, спортивних змаганнях.

Із 295 випускників закладів загальної середньої освіти міста у 2018-2019 навчальному році 42 нагороджені золотими та срібними медалями (27– золотими, 15 – срібними).

У галузі позашкільної освіти надається якісна додаткова освіта та активно проходить процес впливу на безперервне, свідоме духовне самовдосконалення дітей. Позашкільною освітою було охоплено 52% учнів закладів загальної середньої освіти міста. У 197 гуртках 2097 вихованців вдосконалювали свої нахили і здібності.

У Центрі творчості дітей та юнацтва у 139 гуртках здобували позашкільну освіту 2244 дітей. Вихованці ЦТДЮ - активні учасники різнопланових конкурсів всеукраїнського та міжнародного рівнів, де мають вагомі здобутки та перемоги.

У місті Прилуки працює дитячо-юнацька спортивна школа, де на відділеннях футболу, волейболу, шахів і легкої атлетики у 33 секціях формують спортивні вміння та навички 360 юнаків та дівчат.

На належному організаційному рівні проходять змагання та турніри з різних видів спорту, спартакіади серед школярів. Збірні команди успішно виступають на змаганнях різних рівнів. Особливо вагомих результатів досягнуто на відділенні легкої атлетики, вихованці якого стали призерами чемпіонатів України, чемпіонами та переможцями першості Чернігівської області.

У Центрі науково-технічної творчості молоді у 25 групах виховується 333 дитини.

Педагоги міста активно впроваджують інноваційні форми навчально-виховної діяльності, пропагують свій перспективний педагогічний досвід на теренах України та за її межами. Беруть участь у науково-практичних конференціях, проектах, тренінгах, педагогічних конкурсах міжнародного та всеукраїнського рівнів.

Усі навчальні заклади міста підключені до швидкісної мережі «Internet». У кожному закладі освіти наявна локальна мережа та працюють власні Web-сайти. В управлінні освіти та міському методичному центрі працюють сайти (<http://uopmr.gov.ua>, <http://mmc.uopmr.gov.ua>) на яких інформація постійно поновлюється та підтримується в актуальному стані.

Основні завдання на 2019-2020 навчальний рік:

* запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року, № 988-р;
* організація освітньої діяльності учнівських та педагогічних колективів над ІV етапом науково-методичної теми «Формування національної свідомості та патріотизму особистості в навчально-виховному процесі»;
* організація роботи щодо виявлення, підтримки обдарованої учнівської молоді та підготовки її до участі у всеукраїнських, міжнародних інтелектуальних конкурсах, турнірах, змаганнях тощо;
* патронаж закладів освіти, які мають статус експериментальних, та надання їм науково- методичної допомоги;
* забезпечення інноваційно-методичного супроводу педагогічних працівників;
* сприяння створенню у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
* надання допомоги у запровадженні у закладах освіти внутрішнього моніторингу якості освіти;
* забезпечення соціального захисту прав і гарантій дітей пільгових категорій;
* сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
* забезпечення збалансованого харчування учнів та вихованців у закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
* проведення модернізації матеріально-технічної бази, впровадження енергозберігаючих технологій.

РОЗДІЛ І. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПАРАТУ

| № з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінські рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЛИПЕНЬ | | | | |
| 1. | Підготувати рішення міської ради «Про створення юридичної особи в результаті реорганізації шляхом перетворення | До 05.07.2019 | Ходюк В.Г.  Лазебна Н.І.  Веремієнко С.А. | Проект рішення |
| 2. | Забезпечити формування мережі класів закладів загальної середньої освіти та груп закладів дошкільної освіти. Підготувати відповідний проект рішення на сесію міської ради. | До 29.07.2019 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Затверджена мережа |
| 3. | Підготувати та оприлюднити проект рішення виконавчого комітету «Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 18 червня 2019 року №216 «Про підготовку закладів освіти міста Прилуки до роботи в новому 2019-2020 навчальному році» | До 30.07.2019 | Ходюк В.Г. | Проект рішення |
| 4. | Провести тендерні процедури по закупівлі;   * вікон, дверей та супутних матеріалів для закладів освіти; * комп’ютерного обладнання для НУШ | Протягом місяця | Вовк С.М.  Колеснікова І.Ю. | Договір |
| СЕРПЕНЬ | | | | |
| 1. | Підготувати доповідь про стан ЦЗ за І півріччя 2019 року до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 05.08.2019 | Ходюк В.Г. | Доповідь, форма 1/1/ПЦЗ |
| 2. | Підготувати інформацію в управління освіти і науки Чернігівської ОДА про стан розвитку дошкільної освіти міста(розширення мережі, охоплення дітей дошкільною освітою) | До 07.08.2019 | Лазебна Н.І. | Інформація |
| 3. | Підготувати проект розпорядження міського голови про створення комісії по перевірці підготовки закладів освіти  міста до роботи в новому 2019-2020 н.р. | До 10.08.2019 | Ходюк В.Г. | Проект розпорядже-ння |
| 4. | Підготувати звіт в управління освіти і науки Чернігівської ОДА про результати оздоровлення та відпочинку дітей протягом літнього періоду 2019 року | До 15.08.2019 | Сайко О.А. | Звіт |
| 5. | Підготувати матеріали на розширену колегію управління освіти міської ради | До 16.08.2019 | Робоча група | Доповідь, порядок денний |
| 6. | Організувати комісійне обстеження готовності закладів освіти міста до роботи в новому 2019-2020 навчальному році | Друга декада серпня | Вовк С.М. | Акти готовності |
| 7. | Забезпечити підготовку до проведення секційних засідань міських методичних об’єднань: забезпечення роздаткових матеріалів, оформлення приміщення гімназії № 5 ім. Віктора Андрійовича Затолокіна до проведення засідань міських методичних об’єднань | До 28.08.2019 | Чернякова С.М. | Інформація,  роздаткові матеріали |
| 8. | Проконтролювати утворення класів з інклюзивною формою навчання (за наявності запитів від населення) та погодити формування класів з поглибленим вивченням предметів у закладах загальної середньої освіти міста | До 29.08.2019 | Вовк С.М.  Колошко О.П. | Погодження |
| 9. | Організувати збір тарифікаційних списків педагогічних працівників закладів освіти на 2019-2020 навчальний рік | До 29.08.2019 | Рудановська О.О. | Тарифікаційні списки, затверджені керівниками, погоджені профкомом та МК профспілки |
| 10. | Організувати проведення заходів щодо розвитку у дітей навичок безпечної поведінки на дорогах у відповідності до ст.20 Закону України «Про дорожній рух» | До 31.08.2019 | Гуляєва Т.М. | Наказ |
| 11. | Вивчити питання про організацію роботи в закладах загальної середньої освіти щодо підготовки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, родини яких перебувають у складних життєвих обставинах, до нового навчального року. | До 30.08.2019 | Сайко О.А. | Інформація |
| 12. | Підготувати матеріали на нагородження працівників закладів освіти з нагоди професійного свята – Дня працівників освіти | До 31.08.2019 | Самара І.П. | Матеріали на нагородження,  наказ |
| 13. | Підготувати інформацію до проекту рішення виконавчого комітету «Про хід виконання рішення виконкому міської ради від 18 червня 2019 року №216«Про підготовку закладів освіти міста Прилуки до роботи в новому 2019-2020 навчальному році» | Остання декада серпня | Ходюк В.Г.  Колошко О,П.  Лазебна Н.І.  Шабада І.В. | Інформація до проекту рішення |
| 14. | Забезпечити отримання підручників з м. Чернігова для закладів загальної середньої освіти міста | Протягом місяця | Караулова Т.Г. | Договір,  накладні |
| 15. | Підготувати акти готовності теплового господарства закладів освіти, згідно з додатком №4 Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 №620/378 | Протягом місяця | Шабада І.В. | Акти |
| ВЕРЕСЕНЬ | | | | |
| 1. | Організувати перевірку наявності дітей і підлітків у закладах загальної середньої освіти у відповідності до списків обліку та збір інформації про подальше навчання випускників | До 09.09.2019 | Колошко О.П.  Гуляєва Т.М. | Інформація |
| 2. | Підготувати та подати на затвердження міському голові штатні розписи закладів освіти | До 09.09.2019 | Рудановська О.О. | Штатні розписи |
| 3. | Підготувати звіти на початок навчального року: |  |  |  |
| 76-РВК, Д-4,5,6,7,8; | До 12.09.2019 | Колошко О.П. | Звіти |
| 77-РВК; | До 25.09.2019 | Колошко О.П. | Звіти |
| про використання бланків документів про освіту | До 29.09.2019 | Гуляєва Т.М. | Звіти |
| 4. | Забезпечити участь закладів освіти в організації та проведенні святкування Дня звільнення міста від нацистських окупантів | До 13.09.2019 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Сценарій |
| 5. | Скласти паспорти готовності будівель і споруд закладів освіти до опалювального періоду 2018-2019 навчального року | До 15.09.2019 | Шабада І.В. | Паспорти |
| 6. | Підготувати інформацію для Управління освіти і науки ОДА щодо відповідності будівель закладів дошкільної та загальної середньої освіти ДБН в частині доступності для маломобільних груп населення.. | Щоквартально.  До 20 числа останнього у звітному кварталі місяця | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Інформація |
| 7. | Підготувати інформацію для Управління освіти і науки ОДА щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами. | Щокварталь но  До 5 числа місяця наступного за звітним. | Колошко О.П.  Рудановська О.О. | Інформація |
| 8. | Організувати і провести День туризму в закладах загальної середньої освіти і ЦТДЮ | До 25.09.2019 | Гуляєва Т.М. | Наказ, інформація |
| 9. | Створити атестаційну комісію управління освіти | До 20.09.2019 | Вовк С.М.  Самара І.П. | Наказ |
| 10. | Підготувати в управління освіти і науки Чернігівської ОДА інформацію про реалізацію державної молодіжної політики | До 20.09.2019 | Сайко О.А. | інформація |
| 11. | Підвести підсумки проведення операції «Урок» в ЗЗСО міста | До 23.09.2019 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Довідка |
| 12. | Підготувати інформацію в управління освіти і науки «Про організацію харчування учнів ЗНЗ міста» | 25.09.2019 | Гуляєва Т.М. | Інформація |
| 13. | Організувати проведення заходів з нагоди Всеукраїнського Дня дошкілля у закладах дошкільної освіти | До 27.09.2019 | Лазебна Н.І.  Зубко Т.А.  директори закладів дошкільної освіти |  |
| 14. | Підготувати документи для забезпечення участі учнів у І етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах | До 27.09.2019 | Клименко Т.В. | Наказ |
| 15. | Підготувати та забезпечити проведення засідання атестаційної комісії управління освіти | До 30.09.2019 | Самара І.П. | Протокол |
| 16. | Сприяти ІРЦ Прилуцької міської ради у проведенні роботи в закладах освіти щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку | До 30.09.2019 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Графіки |
| 17. | Скласти списки керівників закладів освіти, які підлягають черговій атестації у 2019-2020 н.р. | Протягом місяця | Самара І.П. | Списки керівників |
| 18. | Здійснювати експертну оцінку документів, що надходять із закладів загальної середньої освіти для погодження питання про організацію індивідуального навчання | Постійно, по мірі надход-ження | Колошко О.П. | Інформація, погоджені документи |
| 19. | Здійснювати постійне оновлення реєстру даних дітей шкільного віку | Постійно при надходженні інформації | Колошко О.П. | Реєстр |
| 20. | Переглянути межі територій обслуговування закріплені за закладами загальної середньої освіти (при наявності запитів). | Постійно | Колошко О.П. | Інформація |
| ЖОВТЕНЬ | | | | |
| 1. | Підготувати інформацію в Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про виконання плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді за ІІІ квартал 2019 року | До 04.10.2019 | Сайко Л.А. | Інформація |
| 2. | Провести збір інформації про готовність до роботи в осінньо-зимовий період закладів освіти | До 04.10.2019 | Вовк С.М.  Шабада І.В. | Інформація |
| 3. | Підготувати звіти в Управління освіти і науки Чернігівської ОДА:  - про мережу гуртків закладів загальної середньої та позашкільної освіти;  - про мережу гуртків військово-патріотичного спрямування | До 05.10.2019 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| 4. | Підготувати інформацію та поповнити банк даних щодо дітей,які потребують соціальної уваги та підтримки. | До 10.10.2019 | Сайко О.А. | Інформація,  банк даних |
| 5. | Підготувати донесення про стан виконання заходів з підготовки органів і управлінь та сил цивільного захисту за ІІІ квартал 2018 року до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 10.10.2019 | Ходюк В.Г. | Донесення, форма 1/ВПЦЗ |
| 6. | Скласти списки: |  |  |  |
| працівників, які мають звання «Заслужений працівник освіти України», відзнаки МОН України, управління освіти і науки Чернігівської ОДА, педагогічні звання; | До 10.10.2019 | Самара І.П. | Списки працівників |
| керівників, заступників керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, працівників апарату та ММЦ управління освіти; | До 10.10.2019 | Самара І.П. | Списки працівників |
| педпрацівників, які претендують на присвоєння чи відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічним званням у 2019-2020 н.р. | До 20.10.2019 | Самара І.П. | Списки працівників |
| 7. | Підготувати звіт в Управління освіти і науки Чернігівської ОДА 83-РВК  (про чисельність і склад педагогічних працівників) | До 15.10.2019 | Самара І.П. | Звіт |
| 8. | Підготувати інформацію в Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про непедагогічних працівників закладів освіти | До 15.10.2019 | Самара І.П. | Інформація |
| 9. | Підготувати засідання атестаційної комісії управління освіти по затвердженню списка на проходження атестації у 2019-2020 н.р. керівників закладів освіти та педагогічних працівників управління освіти | До 20.10.2019 | Самара І.П. | Протокол |
| 10. | Забезпечити реєстрацію учасників конкурсу «Учитель року – 2020» | До 18.10.2019 | Чернякова С.М. | Електронна реєстрація |
| 11. | Забезпечити проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | До 25.10.2019 | ММЦ.  Чернякова С.М. | Звіти |
| 12. | Організувати проведення конкурсу патріотичної пісні імені Сергія Гордійовича Шовкуна | До 28.10.2019 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Наказ |
| 13. | Підготувати та оприлюднити проект рішення міської ради «Про організацію харчування учнів  у закладах загальної середньої освіти та  дітей у закладах дошкільної освіти  міста у 2020 році» | До 25.10.2019 | Ходюк В.Г.  Рудановська О.О. | Проект рішення |
| 14. | Провести щорічний Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек | жовтень  2019 р. | Караулова Т.Г. | Плани ЗЗСО |
| 15. | Організація проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів ЗЗСО | Протягом місяця | Гуляєва Т.М., директори ЗЗСО | Наказ, протокол |
| 16. | Підготувати та подати інформацію в Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про стан роботи з кадрами у 2019 році та пропозиції щодо її поліпшення. | До 01.11.2019 | Самара І.П. | Інформація |
| ЛИСТОПАД | | | | |
| 1. | Підготувати інформацію до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА:  - про виконання Указу Президента України «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» | До 01.11.2019 | Колошко О.П. | Інформація |
| 2. | Підготувати проект рішення виконавчого комітету міської ради «Про встановлення вартості харчування в закладах дошкільної, загальної середньої освіти м.Прилуки на 2020рік» | До 08.11.2019 | Рудановська О.О. | Проект рішення |
| 3. | Підготувати проект рішення міської ради щодо внесення змін до міської цільової Програми «Підтримки та розвитку учнівської молоді міста на 2016 - 2020 роки «Обдарованість» | До 08.11.2019 | Ходюк В.Г.  Чернякова С.М. | Проект рішення |
| 4. | Здійснити обґрунтовану оцінку результатів виконання Програм, що перебувають на виконанні в управлінні освіти міської ради та, у разі потреби, розробити пропозиції щодо доцільності продовження виконання заходів, визначених ними, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми або розроблення Програми на 2020 бюджетний рік | До 08.11.2019 | Ходюк В.Г.  Рудановська О.О.  Сайко О.А.  Чернякова С.М. | Проекти рішень |
| 5. | Підготувати інформацію про стан працевлаштування випускників 11 класів та дані про охоплення навчанням випускників 9 класів | До 26.11.2019 | Гуляєва Т.М. | Інформація |
| 6. | Підготувати звіт 1-ЗСО | До 26.11.2019 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| 7. | Підготувати інформацію до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про виконання плану заходів щодо реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2020 року | До 28.11.2019 | Сайко Л.А. | Інформація |
| 8. | Підготувати інформацію до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про виконання плану заходів щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року | До 28.11.2019 | Сайко Л.А. | Інформація |
| 9. | Забезпечити проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. | Протягом місяця | ММЦ.  Чернякова С.М., Клименко Т.В. | Звіт,  протоколи |
| 10. | Організувати та провести міський етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | Протягом місяця | Самара І.П.  Караулова Т.Г. | Наказ |
| 11. | Організувати та провести міський етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Протягом місяця | Самара І.П. | Наказ |
| 12. | Підготувати документи для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2020 році | Протягом місяця | Самара І.П. | Наказ |
| 13. | Організувати та провести міський етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості під гаслом «Об’єднаймося ж, брати мої!» | Протягом місяця | Самара І.П.  Максименко Н.С. | Наказ |
| 14. | Організувати та провести конкурс «Учитель року – 2020» (міський тур). | Протягом місяця | Чернякова С.М. | Наказ |
| ГРУДЕНЬ | | | | |
| 1. | Підготувати звіт до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про проходження посадовими особами навчання з питань цивільного захисту та пожежної безпеки у навчально-методичних центрах, в інших установах, організаціях | До 10.12.2019 | Ходюк В.Г. | Звіт 4/3НПО |
| 2. | Підготувати проект рішення виконавчого комітету Прилуцької міської ради щодо реалізації Плану заходів з реалізації стратегії розвитку освіти на період до 2021 року | До 01.12.2019 | Колошко О.П. | Рішення виконкому |
| 3. | Надання методичної допомоги в організації проведення в закладах загальної середньої освіти «Тижня права» | До 15.12.2019 | Максименко Н.С. |  |
| 4. | Підготувати звіт про облік військовозобов’язаних та призовників до військкомату та управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 20.12.2019 | Гуляєва Т.М. | Звіт, доповідь |
| 5. | Заключити договір із спеціалізованою організацією на надання послуг (ремонт, обслуговування електрообладнання в закладах освіти), при умові наявності постійного кошторису | До 22.12.2019 | Шабада І.В.  Рудановська О.О. | Договір |
| 6. | Підготувати звіти до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про травматизм, пожежі, дорожньо-транспортні пригоди | До 28.12.2019 | Гуляєва Т.М. | Звіти |
| 7. | Підготувати документи про результати підготовки ЦЗ управління освіти в 2019 році та план основних заходів ЦЗ на 2020 рік | До 28.12.2019 | Вовк С.М.  Ходюк В.Г. | Наказ |
| 8. | Забезпечити проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Протягом місяця | ММЦ  Чернякова С.М., Клименко Т.В. | Звіт,  протоколи |
| С І Ч Е Н Ь | | | | |
| 1. | Підготувати аналітичні матеріали щодо підсумків навчальної діяльності за І семестр | До 05.01.2020 | Колошко О.П. | Аналітичні матеріали |
| 2. | Підготувати інформації до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про виконання плану заходів щодо реалізації концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді за 4 квартал 2019 року | До 02.01.2020 | Сайко О.А. | Інформація |
| 3. | Забезпечити реєстрацію учнів 11-х класів ЗНЗ для проходження пробного ЗНО-2020 | 02-31.01.2020 | Чернякова С.М., Клугман Д.Г. | Реєстрація на сайті КРЦОЯО |
| 4. | Підготувати доповідь про стан ЦЗ до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | 05.01.2020 | Ходюк В.Г. | Доповідь, форма 1/1/ПЦЗ |
| 5. | Підготувати звіти: |  |  |  |
| стан бази з фізичного виховання – 2-ФК; | До 10.01.2020 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| з питань безпеки життєдіяльності; | До 10.01.2020 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| про заклади позашкільної освіти, форма №1-ПЗ | До 10.01.2020 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| 6. | Підготувати інформацію щодо запланованих заходів з підготовки органів та сил цивільного захисту до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 10.01.2020. | Ходюк В.Г. | Інформація, форма 1/ГПЦЗ 2 |
| 7. | Підготувати донесення про стан виконання заходів з підготовки органів і управлінь та сил цивільного захисту за ІV квартал 2017 року до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 10.01.2020 | Ходюк В.Г. | Донесення, форма 1/ВПЦЗ |
| 8. | Підготувати документи для забезпечення участі переможців міського туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020» в обласному турі | До 10.01.2020 | Чернякова С.М. | Заява |
| 9. | Організувати проведення гри «Сокіл» («Джура») для учнів 2-4 класів; | До 10.01.2020 | Гуляєва Т.М.  Максименко Н.С. | Наказ |
| 10. | Забезпечити проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | До 24.01.2020 | ММЦ  Чернякова С.М., Клименко Т.В. | Протоколи, наказ |
| 11. | Підготувати та подати до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА:  - інформацію про плинність керівних кадрів за 2019 рік;  - інформацію про плинність педагогічних кадрів за 2019 рік;  - інформацію про плинність молодих спеціалістів;  - інформацію про потребу в педагогічних кадрах на 2020 рік | Протягом місяця | Самара І.П. | Інформація |
| 12. | Забезпечити участь команд міста в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. | Протягом місяця | Чернякова С.М.,  Клименко Т.В. | Наказ |
| Л Ю Т И Й | | | | |
| 1. | Організувати реєстрацію учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти для проходження ЗНО-2020 | 01-28.02. 2020 | Чернякова С.М., Клугман Д.Г. | Реєстрація на сайті УЦОЯО |
| 2. | Підготувати інформацію про виконання Програми економічного і соціального розвитку за 2019 рік | До 10.02.2020 | Ходюк В.Г.  Колошко О.П.  Лазебна Н.І.  Рудановська О.О.. | Інформація |
| 3. | Підготувати зведений звіт про травматизм під час освітнього процесу за 2019 рік | До 10.02.2020 | Гуляєва Т.М. | Звіт, форма НН |
| 4. | Підготувати зведений звіт про травматизм на виробництві серед працівників в управлінні освіти та закладах освіти під час виконання ними службових обов’язків за 2019 рік (за потребою) | До 10.02.2020 | Гуляєва Т.М. | Звіт, форма НВ, 7 тнв |
| 5. | Організувати збір прогнозних показників оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 р. | 20.02.2020 | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Інформація |
| 6. | Підготувати документи щодо проведення військово-польових зборів | До 20.02.2020 | Гуляєва Т.М. | Наказ, інформація |
| 7. | Провести уточнення та погодження списків екстернів | До 24.02.2020 | Колошко О.П. | Інформація |
| 8. | Забезпечити участь команди міста в ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Протягом місяця | Чернякова С.М.,  Клименко Т.В.. | Наказ, заявки, конкурсні матеріали. |
| 9. | Забезпечити поновлення бази персоналу залучених до проведення ЗНО-2019 | Протягом місяця | Клугман Д.Г. | База даних УЦОЯО |
| 10. | Забезпечити участь команд міста в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. | Протягом місяця | Чернякова С.М.,  Клименко Т.В. | Наказ |
| 11. | Зібрати, узагальнити інформацію та підготувати звіт № 10-П | До 01.03.2020 | Самара І.П. | Звіт |
| БЕРЕЗЕНЬ | | | | |
| 1. | Скласти графік засідань атестаційних комісій закладів освіти | До 10.03.2020 | Самара І.П. | Графік |
| 2. | Організувати проведення в закладах загальної середньої освіти місячника правових знань | До 31.03.2020 | Сайко О.А. | Інформація |
| 3. | Підготувати декларації про доходи посадових осіб місцевого самоврядування | До 20.03.2020 | Посадові особи місцевого самоврядування управління освіти | Декларації |
| 4. | Підготувати документи щодо закінчення навчального року | До 20.03.2020 | Колошко О.П. | Наказ,  лист |
| 5. | Підготувати та подати на затвердження проект мережі закладів освіти на 2020-2021 навчальний рік | До 20.03.2020 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Проект мережі |
| 6. | Провести залучення персоналу для проведення пробного ЗНО-2020 | До 20.03.2020 | Клугман Д.Г., Чернякова С.М. | База даних УЦОЯО Наказ |
| 7. | Провести підготовку, навчання та сертифікацію персоналу для проведення ЗНО-2020 та звіту за результатами | До 20.03.2020 | Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
| 8. | Забезпечити проведення пробного ЗНО-2020 | Відповідно до плану УЦОЯО | Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
| 9. | Підготувати інформацію про реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді за 1 квартал 2020 року | До 31.03.2020 | Сайко Л.А. | Інформація |
| 10. | Підготувати інформацію про дітей-ромів в закладах дошкільної та загальної середньої освіти за 1 квартал 2020року | До 31.03.2020 | Сайко Л.А. | Інформація |
| 11. | Провести «Тиждень дитячого читання» в закладах загальної середньої освіти міста | березень-квітень | Караулова Т.Г. | Плани ЗЗСО |
|  |  |  |  |  |
| КВІТЕНЬ | | | | |
| 1. | Підготувати матеріали на засідання атестаційної комісії управління освіти | До 07.04.2020 | Самара І.П. | Атестаційні матеріали |
| 2. | Підготувати наказ за результатами атестації педпрацівників у 2019-2020 н.р. | До 09.04.2020 | Самара І.П. | Наказ |
| 3. | Підготувати донесення про стан виконання заходів з підготовки органів і управлінь та сил цивільного захисту за І квартал 2019 року до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 10.04.2020 | Ходюк В.Г. | Донесення, форма 1/ВПЦЗ |
| 4. | Підготувати та оприлюднити проект рішення виконавчого комітету міської ради “Про встановлення вартості перебування дитини в дитячому закладі відпочинку міста Прилуки” | До 10.04.2020 | Рудановська О.О. | Проект рішення |
| 5. | Подати атестаційні матеріали щодо атестації педагогічних працівників ММЦ для розгляду атестаційною комісією Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | За графіком управління освіти і нау-ки Чернігів-ської ОДА | Самара І.П. | Атестаційні матеріали |
| 6. | Організувати проведення військово-польових зборів учнів-юнаків 11 класів | Протягом місяця | Гуляєва Т.М. | Наказ, матеріали |
| Т Р А В Е Н Ь | | | | |
| 1. | Підготувати наказ про створення міської апеляційної комісії | До 01.05.2020 | Колошко О.П. | Наказ |
| 2. | Провести роботу по залученню персоналу для проведення ДПА-ЗНО-2020 та відомості занести до бази даних | До 08.05.2020 | Клугман Д.Г. | База даних УЦОЯО  Наказ |
| 3. | Підготувати документи щодо: |  |  |  |
| проведення свята для дітей дошкільного віку з нагоди Міжнародного Дня захисту дітей | До  11.05.2020 | Лазебна Н.І. | Наказ, сценарій |
| організації роботи закладів дошкільної освіти в оздоровчий період 2020 року | До 15.05.2020 | Лазебна Н.І. | Наказ |
| 4. | Зібрати дані про проведення звітів керівників закладів освіти | До 15.05.2020 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Графік |
| 5. | Провести підготовку, навчання та сертифікацію персоналу для проведення ЗНО-2020 | До 15.05.2020 | Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
| 6. | Провести нараду з керівниками дитячих закладів відпочинку про організацію відпочинку дітей на базі закладів освіти влітку 2020 року | До 20.05.2020 | Вовк С.М. | Протокол |
| 7. | Підготувати сценарій проведення офіційної зустрічі міського голови з обдарованою учнівською молоддю закладів загальної середньої та позашкільної освіти міста та інформацію для виступу | До 22.05.2020 | Чернякова С.М.,  Клименко Т.В. | Сценарій, інформація |
| 8. | Організувати роботу комісії по прийомці таборів з денним перебуванням до роботи влітку 2020 року | За окремим планом | Вовк С.М. | Акти допуску до роботи |
| 9. | Організувати проведення показового Дня ЦЗ на базі гімназії №5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна | За окремим планом | Вовк С.М.  Бурлаку Н.О. | Звіт |
| 10. | Організувати проведення спортивно-масових заходів:  «Старти надій»;  «Туристська весна» (змагання з пішохідного туризму);  міський етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»),  легкоатлетична естафета вулицями міста (до Дня пам’яті та примирення і перемоги над нацизмом у другій світовій війні) | Протягом місяця | Гуляєва Т.М.  Максименко Н.С. | Накази, протоколи |
| 11. | Підготувати та подати до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА подання на нагородження педагогічних працівників за результатами 2018-2019 н.р. | До 31.05.2020 | Самара І.П. | Матеріали |
| 12. | Підготувати та подати план замовлення до ЧОІППО на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладів освіти у 2021 році | До 31.05.2020 | Самара І.П. | План-замовлення |
| 13. | Підготувати та подати до ЧОІППО замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації керівними та педагогічними кадрами освіти в університеті менеджменту освіти НАПН України у 2021 році | До 31.05.2020 | Самара І.П. | План-замовлення |
| Ч Е Р В Е Н Ь | | | | |
| 1. | Підготувати документи щодо змін у мережі та штатному розписі закладів дошкільної освіти на 2020-2021 н.р. | До 15.06.2020 | Лазебна Н.І. | Наказ |
| 2. | Підготувати план роботи управління освіти міської ради на 2020-2021 н.р. | До 16.06.2020 | Ходюк В.Г. | План роботи |
| 3. | Провести нараду з керівниками дитячих закладів відпочинку – таборів з денним перебуванням, створених на базі закладів освіти, по питанню оформлення звіту про роботу закладів | Друга декада місяця | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Протокол |
| 4. | Організувати збір матеріалів до звіту про закінчення 2019-2020 н.р. стосовно закінчення навчального року, руху учнів та рівня навчальних досягнень | До 23.06.2020 | Колошко О.П. | Звіт |
| 5. | Підвести підсумки проведення ДПА в закладах загальної середньої освіти міста в 2019-2020 н.р. | До 23.06.2020 | Колошко О.П. | Наказ |
| 6. | Організувати оформлення передруку дублікатів документів про освіту (при потребі) | До 26.06.2020 | Гуляєва Т.М. | Замовлення |
| 7. | Здійснити контроль за проведенням звітів керівників закладів освіти | Протягом місяця,за окремим графіком | Працівники управління освіти | Графік,  протоколи |
| 8. | Здійснити контроль за ходом відпочинку дітей в закладах відпочинку – таборів з денним перебуванням, створених на базі закладів освіти | Протягом місяця | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Інформація |

РОЗДІЛ ІІ. РОБОТА З УДОСКОНАЛЕННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, ВИВЧЕННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

| №  з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СЕРПЕНЬ | | | | |
| 1. | Узагальнити інформаційно-аналітичні матеріали щодо роботи галузі освіти міста у 2018-2019 н.р. та пріоритетні напрямки її розвитку у 2019-2020 н.р. | До 15.08.2019 | Вовк С.М.  Колошко О.П.  Лазебна Н.І.  Сайко О.А.  Гуляєва Т.М.  Чернякова С.М.  Рудановська О.О. | Звіт |
| 2. | Перевірити стан підготовки закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти до нового 2019-2020 навчального року; оформити акти готовності | ІІ декада серпня 2019 року | комісія по перевірці  підготовки закладів освіти  міста до роботи  в новому 2018-2019 н.р. | Акти готовності |
| 3. | Перевірити виконання наказу управління освіти від 24.04.2019 №150 «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2019 році» | До 22.08.2019 | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Інформація |
| 4. | Здійснювати консультування директорів закладів загальної середньої освіти щодо підготовки і проведення засідань серпневих педагогічних рад | До 22.08.2019 | Відповідальні працівники управління освіти |  |
| 5. | Провести секційні засідання фахових методичних об’єднань педпрацівників | До 28.08.2019 | ММЦ  Чернякова С.М. | Протоколи, рішення |
| 6. | Забезпечити організацію участі директорів ЗЗСО міста Прилук у виїзному серпневому семінарі- практикумі директорів ЗЗСО Деснянського району м. Києва. | 28-30 серпня 2019 | Вовк С.М. Чернякова С.М. | Доповідь,  ухвала |
| ВЕРЕСЕНЬ | | | | |
| 1. | Надати методичну допомогу керівникам шкільних методичних об’єднань з питань планування роботи | До 13.09.2019 | ММЦ | Методичні рекомендації |
| 2. | Вивчити стан готовності електрогосподарств та опалювальних мереж в закладах освіти до осінньо-зимового періоду, підготувати звіт | До 13.09.2019 | Шабада І.В. | Звіт |
| 3. | Здійснити експертизи організованого початку освітньої діяльності в закладах освіти:  -освітніх програм;  -інклюзивного освітнього середовища | До 14.09.2019 | Відповідальні працівники управління освіти | Звіт |
| 4. | Перевірити режим роботи закладів загальної середньої освіти, розклад уроків і позакласних занять, стан ведення обліку учнів у закладах загальної середньої освіти організацію індивідуального навчання | До 16.09.2019 | Колошко О.П. | Інформація |
| 5. | Спільно ІРЦ організувати обстеження учнів закладів загальної середньої освіти з метою виявлення порушень усної і письмової мови, запобігання різним відхиленням мовного розвитку учнів | До 20.09.2019 | Колошко О.П., керівники закладів загальної середньої освіти | Наказ |
| 6. | Проаналізувати результати ЗНО-2019 | До 20.09.2019 | Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. | Інформація |
| 7. | Перевірити дотримання режиму дня у вікових групах закладах дошкільної освіти | 09.09-20.09.  2019 | Лазебна Н.І. | Інформація |
| 8. | Узагальнити дані про дітей шкільного віку, що потребують соціальної уваги та підтримки | До 20.09.2019 | Сайко О.А. | Інформація |
| 9. | Проаналізувати інформацію про організацію профілактичного заходу «Урок» у закладах загальної середньої освіти, за результатами рейду, проведеного спільно із службою у справах дітей міської ради | До 20.09.2019 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Інформація |
| 10. | Перевірити забезпечення учнів підручниками; | До 25.09.2019 | Чернякова С.М. Караулова Т.Г. | Інформація |
| 11. | Перевірити охоплення учнів гарячим харчуванням, роботу шкільних їдалень; за матеріалами перевірки підготувати пропозиції щодо поліпшення їх роботи; | До 25.09.2019 | Гуляєва Т.М. | Довідка |
| 12. | Перевірити наповнюваність груп, гуртків, секцій в ЦТДЮ, ЦНТТМ, ДЮСШ | До 28.09.2019 | Гуляєва Т.М. | Інформація |
| Ж О В Т Е Н Ь | | | | |
| 1. | Вивчити питання «Формування громадянсько-патріотичної свідомості особистості дитини передшкільного віку в умовах сучасного дошкілля в закладах дошкільної освіти №№ 11,28» | До 19.10.2019 | Зубко Т.А. | Довідка |
| 2. | Вивчити питання «Про організацію діловодства у закладах загальної середньої освіти №№5,14» | До 20.10.2019 | Ходюк В.Г.  Колошко О.П. | Довідка |
| 3. | Вивчити питання щодо організації роботи з ОП і БЖД у закладах загальної середньої освіти №№ 3,7 | До 31.10.2019 | Гуляєва Т.М. | Довідка, Наказ |
| 4. | Здійснювати моніторинг температурного режиму та наповнюваності груп дітьми в закладах дошкільної освіти | Протягом місяця | Лазебна Н.І. | Інформація |
| Л И С Т О П А Д | | | | |
| 1. | Вивчити питання щодо організації роботи з ОП і БЖД в закладах дошкільної освіти №№ 2, 11 | До 25.11.2019 | Гуляєва Т.М. | Довідка |
| 2. | Вивчити питання щодо організації роботи з питань цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти №№ 5,9,10,14 | До 20.11.2019 | Ходюк В.Г. | Довідка |
| 3. | Провести міський етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020» | Протягом місяця | Чернякова С.М. | Наказ |
| 4. | Провести ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад | Протягом місяця | Чернякова С.М., Клименко Т.В. | Звіти,  протоколи. |
| Г Р У Д Е Н Ь | | | | |
| 1. | Вивчити питання дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня  компетентностей учнів з природознавства в закладах загальної середньої освіти №6,10,13 | До 19.12.2019 | Колошко О.П., Караулова Т.Г.  Гапченко Л.М. | Інформація |
| 2. | Здійснити моніторинг організації Новорічних та Різдвяних свят в закладах загальної середньої освіти | До 31.12.2019 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Інформація |
| 3. | Провести ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад | Протягом місяця | Чернякова С.М.,  Клименко Т.В. | Протоколи, звіти, наказ |
| 4. | Вивчити питання щодо впровадження та реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в закладах загальної середньої освіти №№2,13 | Протягом місяця | Сайко О.А. | Інформація |
| С І Ч Е Н Ь | | | | |
| 1. | Провести засідання фахових методичних об’єднань педпрацівників закладів освіти | До 24.01.2020 | ММЦ  Чернякова С.М. | Протоколи |
| 2. | Провести І етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | До 24.01.2020 | Чернякова С.М.,  Клименко Т.В. | Звіт,  протоколи,  наказ |
| 3. | Вивчити питання « Організація роботи з обдарованими учнями в закладах загальної середньої освіти № 2, 3, 9, 10, 12, 13, 14» | До 24.01.2020 | Чернякова С.М. Клименко Т. В. | Довідка |
| 4. | Вивчити питання «Формування навичок безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку згідно вимог освітньої лінії «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти №№8,15» | До 25.01.2020 | Зубко Т.А. | Довідка |
| 5. | Проаналізувати рівень захворюваності дітей в закладах дошкільної освіти №№ 3,10,26 протягом 2019 року | До 30.01.2020 | Лазебна Н.І. | Довідка |
| Л Ю Т И Й | | | | |
| 1. | Вивчити питання дотримання нормативних документів при організації роботи груп подовженого дня в закладах загальної середньої освіти міста. | До 22.02.2020 | Колошко О.П.  Караулова Т.Г. | Довідка |
| 2. | Проаналізувати роботу із зверненнями громадян управлінні освіти міської ради | До 24.02.2020 | Ходюк В.Г. | Звіт |
| 3. | Проаналізувати роботу із інформаційними запитами в управлінні освіти міської ради | До 24.02.2020 | Ходюк В.Г. | Звіт |
| 4. | Вивчити питання щодо функціонування внутрішньої системи якості освіти в закладах загальної середньої освіти №№6,9 | До 28.02.2020 | Вовк С.М.  Колошко О.П. | Наказ |
| БЕРЕЗЕНЬ | | | | |
| 1. | Проаналізувати організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти № № 2,4,9 | До 26.03.2020 | Лазебна Н.І. | Довідка |
| 2. | Вивчити питання здійснення психологічного супроводу реалізації завдань варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти в освітній лінії «Комп'ютерна грамота» з дітьми старшого передшкільного віку в закладі дошкільної освіти № 15» | До 26.03.2020 | Огорілко І.М. | Довідка |
| 3. | Про впровадження Концепції Нової української школи в закладах загальної середньої освіти №1, 3 схваленої розпорядженням Кабінету України від 14.12.2016 № 988р | До 26.03.2020 | Колошко О.П.,  Караулова Т.Г. | Довідка |
| 4. | Вивчити питання дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня  компетентностей учнів з інформатики закладах загальної середньої освіти №№1,2,13. | 30.03.2020 | Колошко О.П., Клугман Д.Г. | Довідка |
| КВІТЕНЬ | | | | |
| 1. | Проаналізувати стан енергогосподарства в закладах освіти | До 24.04.2020 | Шабада І.В. | Інформація |
| 2. | Вивчити питання щодо дотримання вимог Санітарного регламенту в закладах дошкільної освіти №№19,25,29 | До 24.04.2020 | Лазебна Н.І. | Довідка,  наказ |
| 3. | Проаналізувати організацію роботи з питань запобігання і протидії насильству та боулінгу в ЗЗСО №№ 2,6,7,12 | До 24.04.2020 | Сайко О.А. | довідка |
| ТРАВЕНЬ | | | | |
| 1. | Перевірити хід підготовки до державної підсумкової атестації в закладах загальної середньої освіти міста | До 20.05.2020 | Колошко О.П. | Довідка |
| 2. | Вивчити стан підготовки закладів освіти до відпочинку дітей улітку 2020 року | До 24.05.2019 | Вовк С.М.  Лазебна Н.І. | Довідка |
| 3. | Забезпечити проведення ДПА-ЗНО-2020 | За графіком УЦОЯО | Колошко О.П.,  Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
| ЧЕРВЕНЬ | | | | |
| 1. | Організувати проведення заходів для дітей дошкільного віку з нагоди Міжнародного Дня захисту дітей | 01.06.2020 | Лазебна Н.І.  Зубко Т.А. | Сценарій, наказ |
| 2. | Здійснити вибіркову перевірку правильності заповнення додатків до документів про освіту у закладах загальної середньої освіти міста | 16-26.06.2020 | Колошко О.П.  Гуляєва Т.М. | Довідка |
| 3. | Провести аналіз ходу реалізації ІV етапу науково-методичної теми «Формування національної свідомості та патріотизму особистості в навчально-виховному процесі» | До 25.06.2020 | Чернякова С.М. | Довідка |
| 4. | Забезпечити роботу з головами міських методичних об’єднань по плануванню роботи на 2020-2021 навчальний рік | До 25.06.2020 | Чернякова С.М. | Плани |

РОЗДІЛ ІІІ. РОБОТА ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КЕРІВНИМИ КАДРАМИ

ТРЕНІНГИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ

ДЛЯ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| 1. | Надати допомогу закладам загальної середньої освіти при плануванні освітніх програм та планів роботи закладів дошкільної освіти | До 30.08.2019 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Освітні програми, плани роботи |
| 2. | Провести тренінг «Шляхи формування організаційної культури закладу освіти» (для директорів закладів загальної середньої освіти) | Жовтень 2019 | Огорілко І.М. | План проведення |
| 3. | Провести тренінг «Коучинг як сучасна технологія педагогічної співпраці» (для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти) | Листопад 2019 | Огорілко І.М. | План проведення |
| 4. | Провести нараду з керівниками закладів освіти з питань фінансової діяльності в 2019 році | Січень 2020 | Рудановська О.О. | Рекомендації,  протокол |
| 5. | Провести тренінг «Запобігання емоційного травмування дітей» (для заступників директорів з виховної роботи закладів загальної середньої освіти) | Лютий  2020 | Огорілко І.М. | План проведення |
| 6. | Проводити навчальні заняття по законодавчій базі | Щомісячно | Рудановська О.О.  Бандура Н.М. |  |

НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

| №  з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЕРЕСЕНЬ | | | | |
| 1. | Про організований початок освітньої діяльності в закладах освіти, заслухати питання: | 26.09.2019 |  |  |
| 2. | Про створення інклюзивного освітнього середовища в закладах освіти | 26.09.2019 | Колошко О.П. спільно з Кабанець В.М. | Рекоменда-ції |
| 3. | Про підготовку освітніх програм | 26.09.2019 | Колошко О.П. | Рекоменда-ції |
| 4. | Про організацію обліку дітей шкільного віку, які проживають в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та реєстр даних про відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку обліку дітей шкільного віку та учнів» зі змінами | 26.09.2019 | Колошко О.П. | Рекоменда-ції |
| 5. | Про забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти міста підручниками. | 26.09.2019 | Караулова Т.Г. | Рекоменда-ції |
| 6. | Про охоплення учнів гарячим харчуванням, роботу їдалень; | 26.09.2019 | Гуляєва Т.М. | Довідка, рекомендації |
| 7. | Про облік дітей, що потребують соціальної уваги та підтримки | 26.09.2019 | Сайко О.А. | Рекомендації |
| 8. | Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять; наявність даних про дітей, які схильні до тривалих безпідставних пропусків уроків (операція «Урок»); | 26.09.2019 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Рекомендації |
| 9. | Про стан готовності електрогосподарств та опалювальних мереж в закладах освіти до осінньо-зимового періоду | 26.09.2019 | Шабада І.В. | Рекомендації |
| 10. | Про підсумки ЗНО-2019 року | 26.09.2019 | Чернякова С.М., Клугман Д.Г. | Інформація |
| ЛИСТОПАД | | | | |
| 1. | Про організацію роботи з питань цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти №№5,9,10,14 | 29.11.2019 | Ходюк В.Г. | Інформація |
| СІЧЕНЬ | | | | |
| 1. | Про фінансово-господарську діяльність закладів загальної середньої та позашкільної освіти в 2019 році | 31.01.2020 | Рудановська О.О. |  |
| 2. | Організація роботи з обдарованими учнями в закладах загальної середньої освіти №№ 2, 3, 9, 10, 12, 13, 14. | 31.01.2020 | Чернякова С.М. Клименко Т. В. | Довідка |
| БЕРЕЗЕНЬ | | | | |
| 1. | Про дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня  компетентностей учнів з інформатики в закладах загальної середньої освіти №1,2,13 | 27.03.2020 | Вовк С.М., Колошко О.П., Клугман Д.Г. | Довідка |
| 2. | Про впровадження Концепції Нової української школи в закладах загальної середньої освіти №1, 3, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988р | 27.03.2020 | Колошко О.П.,  Караулова Т.Г. | Довідка |
| 3. | Про результати моніторингу рівня сформованості національно-патріотичних якостей школярів | 27.03.2020 | Огорілко І.М. | Інформація |
| ТРАВЕНЬ | | | | |
| 1. | Про стан підготовки закладів загальної середньої та позашкільної освіти до відпочинку дітей улітку 2019 року. | 29.05.2019 | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Довідка,  протокольні доручення |

НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

| №  з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СЕРПЕНЬ | | | | |
| 2. | Про підсумки оздоровчого періоду 2019 року та готовність закладів дошкільної освіти до нового 2019-2020 навчального року | 29.08.2019 | Лазебна Н.І. | Довідка,  протокольні доручення |
| 3. | Про формування мережі груп та контингенту дітей в закладах дошкільної освіти на 2019-2020 н.р. | 29.08.2019 | Лазебна Н.І. | Рекомендації |
| 4. | Про стан проведення батьківської плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти | 29.08.2019 | Лазебна Н.І | Рекомендації |
| ЛИСТОПАД | | | | |
| 1. | Про стан роботи з ОП та БЖД у закладах дошкільної освіти №№ 2, 11 | 28.11.2019 | Гуляєва Т.М. | Довідка, протокольні доручення |
| 2. | Про комплексну оцінку розвитку дітей спеціальних груп закладів дошкільної освіти спеціалістами ІРЦ | 28.11.2019 | Лазебна Н.І. спільно з ІРЦ. | Рекомендації |
| СІЧЕНЬ | | | | |
| 1. | Про рівень захворюваності дітей у закладах дошкільної освіти №№ 3,10,26 у 2019 році. | 30.01.2020 | Лазебна Н.І. | Довідка,  протокольні доручення |
|  | Про формування навичок безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку згідно вимог освітньої лінії «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти у ЗДО №№ 8,15 | 30.01.2020 | Зубко Т.А. | Довідка, протокольні доручення |
| БЕРЕЗЕНЬ | | | | |
| 1. | Про психологічний супровід реалізації завдань варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти в освітній лінії «Комп’ютерна грамота» з дітьми старшого передшкільного віку в  Закладі дошкільної освіти № 15 | 26.03.2020 | Огорілко І.М. | Довідка,  протокольні доручення |
| 2. | Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти №№ 2,4,9 | 26.03.2020 | Лазебна Н.І. | Довідка,  протокольні доручення |
| ТРАВЕНЬ | | | | |
| 1. | Про хід підготовки закладів дошкільної освіти до оздоровлення дітей улітку 2020 року | 28.05.2020 | Лазебна Н.І. | Довідка,  протокольні доручення |
| 2. | Про підготовку звітів керівників закладів дошкільної освіти про роботу в 2019-2020 н.р. | 28.05.2020 | Лазебна Н.І. | Рекомендації |

РОЗДІЛ ІV. ЗМІСТ РОБОТИ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

| №  з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СЕРПЕНЬ | | | | |
| 1. | Про стан готовності закладів освіти міста до початку 2019-2020 н.р. | Третя декада серпня | Вовк С.М. | Довідка,  наказ |
| 2. | Про стан оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019 р. | Третя декада серпня | Сайко О.А. | Довідка,  наказ |
| ЖОВТЕНЬ | | | | |
| 1. | Про стан роботи з ОП і БЖД в закладах загальної середньої освіти №№ 3 і 7 | 25.10.2019 | Гуляєва Т.М. | Довідка, наказ |
| 2. | Про організацію діловодства в закладах загальної середньої освіти №№5,14 | 25.10.2019 | Ходюк В.Г.  Колошко О.П. | Рекомендації |
| 3. | Про організацію роботи по питанню «Формування громадянсько-патріотичної свідомості особистості дитини передшкільного віку в умовах сучасного дошкілля в закладах дошкільної освіти №№11,28» | 25.10.2019 | Лазебна Н.І.  Зубко Т.А. | Довідка |
| ГРУДЕНЬ | | | | |
| 1. | Про дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня  компетентностей учнів з природознавства в закладах загальної середньої освіти №6,10,13 | 27.12.2019 | Колошко О.П.  Караулова Т.Г.,  Гапченко Л.М. | Наказ |
| 2. | Про впровадження та реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання в ЗОШ І-ІІІ ст.№№2,13 | 27.12.2019 | Сайко О.А. | Інформація |
| ЛЮТИЙ | | | | |
| 1. | Про роботу управління освіти міської ради із зверненнями громадян та інформаційними запитами | 28.02.2020 | Ходюк В.Г. | Інформація |
| 2. | Про дотримання нормативних документів при організації роботи груп подовженого дня в закладах загальної середньої освіти міста. | 28.02.2020 | Колошко О.П.  Караулова Т.Г. | Довідка |
| 3. | Про функціонування внутрішньої системи якості освіти в закладах загальної середньої освіти №№6,9 | 28.02.2020 | Колошко О.П. | Наказ  Довідка |
| КВІТЕНЬ | | | | |
| 1. | Про стан енергогосподарства в закладах освіти міста | 24.04.2020 | Шабада І.В. | Інформація |
| 2. | Про дотримання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів у закладах дошкільної освіти №№ 19,25,29 | 24.04.2020 | Лазебна Н.І. | Довідка,  наказ |
| 3. | Про організацію роботи з питань запобігання і протидії насильству та булінгу в ЗЗСО №№ 2, 6, 7,12 | 24.04.2020 | Сайко О.А.  Огорілко І.М. | Інформація |
| ЧЕРВЕНЬ | | | | |
| 1. | Про погодження плану роботи управління освіти міської ради на 2020-2021 навчальний рік | 26.06.2020 | Вовк С.М. | Погоджений план |
| 2. | Про підсумки підготовки та проведення державної підсумкової атестації в закладах загальної середньої освіти міста | 26.06.2020 | Колошко О.П. | Наказ |
| 3. | Про підсумки реалізації науково-методичної теми (ІV етапу) «Формування національної свідомості та патріотизму особистості в навчально-виховному процесі» у 2019-2020 н р | 26.06.2020 | Чернякова С.М. | Довідка |

РОЗДІЛ V. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ОХОРОНА ДИТИНСТВА

| №  з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Забезпечити охоплення дітей пільгових категорій шкільного віку організованими формами відпочинку | Липень-  серпень  2019 | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Інформація |
| 2. | Вивчити умови утримання, навчання, виховання, оздоровлення та працевлаштування дітей, які перебувають під опікою | 05.09-20.09.2019 | Сайко О.А. | Інформація |
| 3. | Вивчити питання охоплення гуртковою роботою дітей , що потребують соціальної уваги та підтримки | До 18.10.2019 | Сайко О.А. | Інформація |
| 4. | Забезпечити вирішення питань щодо організації харчування учнів пільгових категорій | Протягом навчального року | Гуляєва Т.М. | Інформація |

РОЗДІЛ VІ. РОБОТА З ПИТАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ

ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

| №  з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організувати повірку теплових лічильників у закладах: ДНЗ №9, ДНЗ №11, ДНЗ №25, ДНЗ №29, гімназії №5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна | До 08.08.2019 | Шабада І.В. |  |
| 2. | Організувати участь у місячнику «Увага! Діти на дорозі» | 20.08-20.09.2019 | Гуляєва Т.М. | Наказ |
| 3. | Перевірити стан організації харчування дітей | До 25.09.2019 | Гуляєва Т.М. | Рекомендації |
| 4. | Вивчити стан готовності електрогосподарств та опалювальних мереж в закладах освіти до осінньо-зимового періоду | До 25.09.2019 | Шабада І.В. | Звіт |
| 5. | Організувати навчання та перевірку знань з правил безпечної експлуатації систем газопостачання України працівників закладів освіти | До 01.10.2019 | Шабада І.В. | Посвідчення |
| 6. | Організувати навчання та перевірку знань з електробезпеки відповідальних осіб закладів освіти | До 01.10.2019 | Шабада І.В. | Посвідчення |
| 7. | Провести контрольний огляд газових господарств у закладах освіти | До 06.10.2019 | Шабада І.В. | Акти |
| 8. | Проводити роботи по реконструкції газових котелень та встановленню вузлів обліку і засобів дистанційної передачі даних | До 15.10.2019 | Шабада І.В. |  |
| 9. | Виконати повірку лічильників води в закладах освіти: ДНЗ №2, ДНЗ №11, ЗОШ І-ІІІ ступенів № 9, ЗОШ І-ІІІ ступенів № 12, ЦНТТМ. | 18.10.2019 | Шабада І.В. |  |
| 10. | Надавати методичну допомогу вчителям, що викладають предмет «Основи здоров’я». | Згідно плану роботи ММЦ | Максименко Н.С. | Методичні рекомендації |
| 11. | Підготувати документи щодо заходів безпеки під час проведення Новорічних свят та зимових канікул. | До 09.12.2019 | Гуляєва Т.М. | Наказ |
| 12. | Підготувати звіт в управління освіти і науки Чернігівської ОДА про нещасні випадки з учнями та вихованцями в 2019 році. | До 10.01.2020 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| 13. | Підготувати звіт за формою 7-ТВН про нещасні випадки на виробництві (за потребою) | До 10.01.2020 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| 14. | Вивчити стан захворюваності дітей у закладах дошкільної освіти №№ 3,10,26 у 2019 році | До 24.01.2020 | Лазебна Н.І. | Довідка |

РОЗДІЛ VІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

| №  з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Скласти та здати звіти: |  |  | Звіт |
| баланс | Щоквар-тально | Рудановська О.О. | Звіт |
| виконання кошторису загального і спеціального фонду | Щоквар-тально | Ведмідська І.А.  Гладенька О.В.  Пальоха С.І. | Звіт |
| з праці | Щомісячно | Рудановська О.О. | Звіт |
| соцстрахування | Щоквар-тально | Гладенька О.В. | Звіт |
| до податкової інспекції | Щоквар-тально | Колеснікова І.Ю  Ведмідська І.А. | Звіт |
| до статуправління | Щоквар-тально | Рудановська О.О.  Гурська Н.В.  Ведмідська І.В.,  Пальоха С.І. | Звіт |
| до управління освіти м. Чернігова | Щоквар-  тально | Рудановська О.О. Ведмідська І.А.  Пальоха С.І. | Звіт |
| до пенсійного фонду | Щомісячно | Бандура Н.М. | Звіт |
| до фінансового управління | Щомісячно | Бандура Н.М.  Ведмідська І.В.  Печена Т.А. | Звіт |
| 2. | Забезпечити підготовку до проведення щорічної тарифікації педагогічних кадрів | Серпень-  Вересень 2019 | Бандура Н.М. |  |
| 3. | Скласти штатні розписи закладів освіти | До 01.09.2019 | Рудановська О.О. | Штатні розписи |
| 4. | Підготувати розрахунки до складання бюджету на 2020 рік | Квітень-  травень 2019 | Ведмідська І.А.  Пальоха С.І.. | Розрахунки до бюджету міста |
| 5. | Провести роботу по складанню договорів на оренду приміщень, розрахунків на оплату комунальних послуг, земельного податку | Відповід-но до діючих норм | Колеснікова І.Ю. | Договори |
| 6. | Забезпечити складання головної книги, звірки всіх балансових рахунків | Щомісячно | Рудановська О.О. | Документи |
| 7. | Провести списування з балансу непридатних основ, засобів, матеріальних цінностей | За окремим планом | Антипенко Т.В.  Гурська Н.В. | Акти |
| 8. | Провести щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей, своєчасне виведення результатів інвентаризації, відображення їх у бухгалтерському обліку | За окремим графіком | Антипенко Т.В. | Акти |
| 9. | Забезпечувати звірку бухгалтерських даних з обліком у матеріально-відповідальних осіб | Щомісячно | Антипенко Т.В.  Гурська Н.В. |  |
| 10. | Складання меморіальних ордерів: 1, 2, 3/3, 5, 14/2 | Щомісячно | Бандура Н.М. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 6 | Щомісячно | Печена Т.А. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 4, 14 | Щомісячно | Колеснікова І.Ю. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 3/1, 6/1 | Щомісячно | Пальоха С.І. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 13, 8 | Щомісячно | Гурська Н.В. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 7, 14/1, 15 | Щомісячно | Рубан В.В. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 3/2, 5/2, 6/2 | Щомісячно | Гладенька О.В. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 9, 10 | Щомісячно | Антипенко Т.В. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 16, 17 | Щоквар-тально | Рудановська О.О. | Меморіальні ордери |
| 11. | Проводити відвідування закладів освіти міста | За окремим графіком | Всі працівники бухгалтерії |  |
| 12. | Забезпечити складання плану тендерних закупівель на 2020 рік | грудень 2019 –січень 2020 | Вовк С.М.,  Бондаренко Д.В.  Колеснікова І.Ю.,  Печена Т.А.  Ведмідська І.А. | План |
| 13. | Забезпечити складання договорів з організаціями на отримання послуг, при наявності постійного кошторису | Грудень 2019 -січень 2020 | Бондаренко Д.В.  Печена Т.А. Ведмідська І.А., | Договори |
| 14. | Забезпечити формування справ та передачу матеріалів для збереження до архівного відділу Прилуцької міської ради | Травень-червень 2020 року | Колошко О.П. | Протоколи ЕК та акти приймання-передавання справ |

РОЗДІЛ VІІІ. ЗАГАЛЬНОМІСЬКІ ЗАХОДИ

| №  з\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Забезпечити проведення розширеного засідання колегії управління освіти | Третя декада серпня 2019 | Вовк С.М. | Порядок проведення |
| 2. | Організувати проведення свята Дня знань | 01.09.2019 | Директори закладів загальної середньої освіти |  |
| 3. | Взяти участь в організації та проведенні Дня фізичної культури і спорту | 07.09.2019 | Гуляєва Т.М.  Максименко Н.С. | Наказ |
| 4. | Забезпечити проведення урочистого вечора, присвячений Дню працівників освіти (МБК) | 27.09.2019 | Заголій Т.С. | Сценарій |
| 5. | Забезпечити участь закладів освіти у заходах з відзначення 76-ї річниці визволення міста Прилуки від нацистських окупантів | вересень 2019 | Сайко О.А. | Сценарій |
| 6. | Організувати масові заходи, присвячені Дню українського козацтва. (ЗОШ І-ІІІ ст. № 7) | Жовтень 2019 | Гапченко Л.М.  Зуб В.В. | Інформація |
| 7. | Забезпечити організацію і проведення Новорічних та Різдвяних свят у закладах освіти | Грудень 2019-січень 2020 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М.  Заголій Т.С.  Керівники закладів освіти | Інформація |
| 8. | Забезпечити проведення міської гри «Сокіл» («Джура») серед збірних команд 2-4 класів ЗЗСО. | Січень 2020 | Гуляєва Т.М. Максименко Н.С. | Наказ, протокол |
| 9. | Організувати проведення міського етапу Всеукраїнського фестивалю ДЮП | Квітень 2020 | Гуляєва Т.М. | Наказ, сценарій |
| 10. | Взяти участь у легкоатлетичній естафеті містом присвячену Дню пам’яті та примирення і перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | 08.05.2020 | Гуляєва Т.М.,  Максименко Н.С. | Наказ |
| 11. | Забезпечити проведення свята останнього дзвоника | ІІІ декада травня 2020 | Вовк С.М. |  |
| 12. | Організувати проведення міського етапу дитячо-юнацькою військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Травень 2020 | Гуляєва Т.М., Максименко Н.С. | Наказ, сценарій |
| 13. | Забезпечити проведення свята для дітей дошкільного віку з нагоди Міжнародного Дня захисту дітей | 01.06.2020 | Лазебна Н.І.  Зубко Т.А. | Сценарій |
| 14. | Організувати офіційну зустріч міського голови з обдарованою учнівською молоддю закладів загальної середньої та позашкільної освіти міста | 01.06.2020 | Чернякова С.М., Клименко Т.В. | Сценарій |
| 15. | Підготувати заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня захисту дітей | 01.06.2020 | Сайко О.А. | Інформація |
| 16. | Підготувати та провести загальноміське свято випускників шкіл | Червень 2020 | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Сценарій |
| 17. | Організувати проведення чемпіонатів з видів спорту (футбол, волейбол, л/а) | Протягом року | Гуляєва Т.М.  Максименко Н.С. | Накази, положення |

Заступник начальника управління освіти

міської ради В.Г. ХОДЮК

ПОГОДЖЕНО

Рішення колегії управління освіти

Прилуцької міської ради

27 червня 2019 року

Протокол №4