ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління освіти

Прилуцької міської ради

22 червня 2017 року № 243

Начальник управління освіти міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.ВОВК

**ПЛАН РОБОТИ**

управління освіти

Прилуцької міської ради

на 2017-2018 навчальний рік

22 червня 2017 року № 01-07

м. Прилуки

**В С Т У П**

Освітня галузь міста постійно працює в напрямку покращення якості та конкурентоспроможності освітніх послуг.

У місті функціонують 13 дошкільних, 3 позашкільних, 12 загальноосвітніх навчальних закладів (в, т.ч., 2 гімназії, 1 спеціалізована школа І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням інформаційних технологій та 1 навчально-виховний комплекс «Школа І ступеня – дошкільний заклад №15»).

Навчальні заклади міста працювали над виконанням Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, пріоритетом якого є формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації.

Дошкільна освіта, як один з пріоритетних напрямків державної освітянської політики в Україні, забезпечує потреби територіальної громади міста. Діти п’ятирічного віку 100% охоплені різними формами дошкільної освіти. Відповідно до сучасних вимог оновлюється предметно-ігрове розвивальне середовище.

Дошкільні навчальні заклади відвідували 2212 дітей, що становить 81% від загальної кількості дітей відповідного віку.

Освітяни дошкільної ланки працювали над впровадженням освітньої програми в новій редакції «Дитина» для дітей віком від 2 до 7 років, виконанням вимог Санітарного регламенту для дошкільних начальних закладів, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234, який визначає санітарно-епідеміологічні правила та норми, режим роботи для належного виховання і навчання дітей, умови для їх фізичного розвитку та зміцнення здоров’я.

Значну увагу було зосереджено на продовженні дослідно-експериментальної роботи. Так, ДНЗ №2 санаторного типу працював над темою «Створення здоров’язбережувального простору та формування культури здоров’я дошкільників» , а ДНЗ №25 комбінованого типу – «Мистецька спадщина рідного краю як засіб патріотичного виховання старших дошкільників».

Існуюча мережа загальноосвітніх навчальних закладів дає можливість забезпечити членів територіальної громади якісними освітніми послугами. Постійно оновлюється база освітніх закладів, впроваджуються сучасні методи викладання предметів та управління навчальними закладами. Освітня діяльність шкіл та гімназій міста спрямована на підготовку всебічно розвинутого, конкурентоспроможного випускника. 2016-2017 навчальний рік закінчило 5404 учні загальноосвітніх навчальних закладів.

Для реалізації головної мети нової української школи початкові класи загальноосвітніх навчальних закладів міста працювали за 13 оновленими програмами з усіх предметів інваріативної складової, які приведені у відповідність до вікових особливостей учнів початкової школи та реалізують компетентнісний підхід у навчанні молодших школярів.

Значну роботу провело управління освіти міської ради з обдарованою молоддю**.**

Третій рік поспіль за підсумками ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команда міста Прилуки посіла друге загальнокомандне місце серед міст та районів Чернігівської області, виборовши 56 дипломів (64%). Переможцями IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад стали 6 учнів ЗНЗ.

Переможцями ІІ етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Чернігівського територіального відділення МАН України визнано 11 учнів (55%), 3 учні стали учасниками ІІІ Всеукраїнського етапу.

Важливим напрямком роботи є участь учнів у різноманітних всеукраїнських та міжнародних конкурсах, проектах, спортивних змаганнях.

Із 290 випускників загальноосвітніх навчальних закладів міста у 2016-2017 навчальному році 23 нагороджені золотими та срібними медалями (11 – золотими, 12 – срібними).

У галузі позашкільної освіти надається якісна додаткова освіта та активно проходить процес впливу на безперервне, свідоме духовне самовдосконалення дітей. Позашкільною освітою охоплено 54,7% учнів загальноосвітніх закладів міста. У 196 гуртках 2973 учні вдосконалюють свої нахили і здібності.

У Центрі творчості дітей та юнацтва у 132 гуртках здобувають позашкільну освіту 2113 дітей. Вихованці ЦТДЮ - активні учасники різнопланових конкурсів всеукраїнського та міжнародного рівнів, де мають вагомі здобутки та перемоги.

У місті Прилуки працює дитячо-юнацька спортивна школа, де на відділеннях футболу, волейболу, шахів і легкої атлетики формують спортивні вміння та навички 507 юнаків та дівчат.

На належному організаційному рівні проходять змагання та турніри з різних видів спорту, спартакіади серед школярів. Збірні команди успішно виступають на змаганнях різних рівнів. Особливо вагомих результатів досягнуто на відділенні легкої атлетики, вихованці якого стали призерами чемпіонату України, чемпіонами та переможцями першості Чернігівської області.

У Центрі науково-технічної творчості молоді у 26 групах виховується 353 дитини. Вихованці ЦНТТМ у 2016-2017 навчальному році стали переможцями обласного етапу Всеукраїнських змагань з авіамодельного спорту та обласного заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!».

Педагоги міста активно впроваджують інноваційні форми навчально-виховної діяльності, пропагують свій перспективний педагогічний досвід на теренах України та за її межами. Беруть участь у науково-практичних конференціях, проектах, тренінгах, педагогічних конкурсах міжнародного та всеукраїнського рівнів.

Усі навчальні заклади міста підключені до швидкісної мережі «Internet». У кожному загальноосвітньому закладі наявна локальна мережа та працюють власні Web-сайти.

Протягом року оперативно працювали сайти управління освіти Прилуцької міської ради та міського методичного центру, інформація на яких постійно оновлювалась.

Основні завдання на 2017-2018 навчальний рік:

* організація освітньої діяльності педагогічних колективів над науково-методичною темою «Формування національної свідомості та патріотизму особистості в навчально-виховному процесі»;
* реалізація завдань і заходів, визначених Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і учнівської молоді, через забезпечення цілісної діяльності освітніх закладів міста із органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціям щодо формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов’язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави;
* забезпечення виконання вимог Державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, типових навчальних планів і програм;
* забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»;
* організація навчально-виховного процесу учнів 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до оновлених програм, детальне опрацювання змісту програм на засіданнях міських та шкільних методичних об’єднань вчителів початкових класів;
* робота щодо виявлення, підтримки обдарованої учнівської молоді та підготовки її до участі у всеукраїнських, міжнародних інтелектуальних конкурсах, турнірах, змаганнях тощо;
* забезпечення методичного та інноваційного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників, зокрема, вчителів початкових класів та педагогічних працівників, які працюють з учнями з особливими освітніми потребами;
* забезпечення соціального захисту прав і гарантій дітей пільгових категорій;
* проведення модернізації матеріально-технічної бази, впровадження енергозберігаючих технологій.

**РОЗДІЛ І. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПАРАТУ**

| № п\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінські рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИПЕНЬ** | | | | |
|  | Підготувати доповідь про стан ЦЗ за І півріччя 2017 року до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 05.07.2017 | Ходюк В.Г. | Доповідь, форма 1/1/ПЦЗ |
|  | Підготувати донесення про стан виконання заходів з підготовки органів і управлінь та сил цивільного захисту за ІІ квартал 2017 року до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 10.07.2017 | Ходюк В.Г. | Донесення, форма 1/ВПЦЗ |
|  | Підготувати та оприлюднити проект рішення виконавчого комітету «Про хід виконання рішення виконкому міської ради від 13 червня 2017 року №205 «Про підготовку навчальних закладів міста Прилуки до роботи в новому 2017-2018 навчальному році» | До 25.07.2017 | Ходюк В.Г. | Проект рішення |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | |
|  | * + 1. Підготувати інформацію в управління освіти і науки Чернігівської ОДА про стан розвитку дошкільної освіти міста(розширення мережі, охоплення дітей дошкільною освітою) | До 07.08.2017 | Лазебна Н.І. | Інформація |
|  | * + 1. Підготувати звіт в управління освіти і науки Чернігівської ОДА про результати оздоровлення та відпочинку дітей за весь літній період | До 15.08.2017 | Сайко О.А. | Звіт |
|  | * + 1. Організувати комісійне обстеження готовності навчальних закладів міста до роботи в новому 2017-2018 навчальному році | Друга декада серпня | Вовк С.М. | Акти готовності |
| Підготувати інформацію до проекту рішення виконавчого комітету «Про хід виконання рішення виконкому міської ради від 13 червня 2017 року №205 «Про підготовку навчальних закладів міста Прилуки до роботи в новому 2017-2018 навчальному році» | Остання декада серпня | Ходюк В.Г.  Колошко О,П.  Лазебна Н.І.  Рева О.В. | Інформація до проекту рішення |
|  | * + 1. Організувати проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» | До 20.08.2017 | Гуляєва Т.М. | Інформація |
|  | * + 1. Підготувати матеріали на конференцію педагогічних працівників | До 20.08.2017 | Робоча група | Доповідь, порядок денний, ухвала |
|  | * + 1. Підготовка до проведення міських методичних об’єднань: забезпечення роздаткових матеріалів, оформлення приміщення гімназії № 5 ім. Віктора Андрійовича Затолокіна до проведення ММО | До 25.08.2017 | Чернякова С.М.  Бурлаку Н.О. | Інформація,  роз даткові матеріали |
|  | * + 1. Забезпечити формування мережі класів ЗНЗ та груп ДНЗ | До 29.08.2017 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Затверджена мережа |
|  | * + 1. Підготувати наказ щодо утворення класів з інклюзивною формою навчання (за наявності запитів від населення) та погодити формування класів з поглибленим вивченням предметів у ЗНЗ міста | До 29.08.2017 | Колошко О.П. | Наказ  Погодження |
|  | * + 1. Організувати збір тарифікаційних списків педагогічних працівників установ освіти на 2017-2018 н.р. | До 29.08.2017 | Ступак В.В. | Тарифікаційні списки, затверджені керівниками та погоджені профкомом та МК профспілки |
|  | * + 1. Підготувати графік участі працівників управління освіти та ММЦ у відзначенні Дня знань в закладах освіти | До 29.08.2017 | Колошко О.П. | Графік |
|  | * + 1. Забезпечити комплектування закладів освіти педагогічними та керівними кадрами | Протягом місяця | Вовк С.М.  Самара І.П. | Погодження  наказів |
|  | * + 1. Організувати завезення підручників з м. Чернігова для шкіл міста | Протягом місяця | Караулова Т.Г. | Договір.  Накладна |
|  | * + 1. Підготувати акти готовності теплового господарства закладів освіти, згідно з додатком №4 Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 №620/378 | Протягом місяця | Рева О.В. | Акти |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | |
| 1. | * + 1. Підготувати наказ «Про поглиблений огляд житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | До 01.09.2017 | Сайко О.А. | Наказ |
| 2. | * + 1. Погодити плани роботи ДНЗ та затвердити робочі навчальні плани ЗНЗ | До 01.09.2017 | Вовк С.М.  Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Погоджені плани роботи ДНЗ  Затверджені робочі навчальні плани ЗНЗ |
| 3. | Забезпечити підготовку відкриття Спартакіади школярів | До 08.09.2017 | Гуляєва Т.М.  Загороднюк-Карловська Н.С. | Нарада,  сценарій,  наказ |
| 4. | * + 1. Організувати перевірку наявності дітей і підлітків у загальноосвітніх навчальних закладах у відповідності до списків обліку та збір інформації про подальше навчання випускників | До 09.09.2017 | Колошко О.П.  Гуляєва Т.М. | Інформація |
| 5. | * + 1. Погодити мережу класів, груп продовженого дня та контингенту учнів в ЗНЗ | До 09.09.2017 | Вовк С.М.  Колошко О.П. |  |
| 6. | * + 1. Підготувати та подати на затвердження штатні розписи закладів освіти | До 09.09.2017 | Ступак В.В. | Штатні розписи |
| 7. | * + 1. Підготувати звіти на початок навчального року: |  |  |  |
| * 76-РВК, Д-4,5,6,7,8; | До 12.09.2017 | Колошко О.П. | Звіти |
| * 77-РВК; | До 25.09.2017 | Колошко О.П. | Звіти |
| * про використання бланків документів про освіту | До 29.09.2017 | Гуляєва Т.М. | Звіти |
| 8. | Здійснювати експертну оцінку документів, що надходять із ЗНЗ для погодження питання про організацію індивідуального навчання | Постійно, по мірі надход-женьня | Колошко О.П. | Інформація, погоджені документи |
| 9. | * + 1. Скласти паспорти готовності будівель і споруд навчальних закладів до опалювального періоду 2017-2018 навчального року | До 15.09.2017 | Рева О.В. | Паспорти |
| 10. | * + 1. Організувати і провести День туризму в ЗНЗ і ЦТДЮ | До 15.09.2017 | Гуляєва Т.М. | Наказ, інформація |
| 11. | * + 1. Забезпечити участь в організації та проведенні святкування Дня міста | До 16.09.2017 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Сценарій |
| 12. | * + 1. Створити атестаційну комісію управління освіти | До 20.09.2017 | Вовк С.М.  Самара І.П. | Наказ |
| 13. | * + 1. Підготувати в управління освіти і науки Чернігівської ОДА інформацію про реалізацію державної молодіжної політики | До 20.09.2017 | Сайко О.А. | інформація |
| 14. | * + 1. Здійснити облік дітей з вадами психофізичного розвитку. | До 20.09.2017 | Кабанець В.М.  логопеди | Інформація,  банк даних |
| 15. | * + 1. Підвести підсумки проведення операції «Урок» в ЗНЗ міста | До 23.09.2017 | Гапченко Л.М. | Довідка |
| 16. | * + 1. Забезпечити вивчення дітей зі складними вадами ПФР обласною ПМПК для визначення особливих освітніх потреб і надання рекомендацій щодо змісту, методів, форм їх навчання та комплексної реабілітації | До 23.09.2017 | Кабанець В.М. | Інформація,  витяги з протоколів |
| 17. | Підготувати інформацію в управління освіти і науки Чернігівської ОДА «Про організацію харчування учнів ЗНЗ міста» | 25.09.2017 | Гуляєва Т.М. | Інформація |
| 18. | * + 1. Підготувати матеріали на нагородження працівників навчальних закладів з нагоди професійного свята – Дня працівників освіти | До 25.09.2017 | Самара І.П. | Матеріали на нагоро-дження,  наказ |
| 19. | * + 1. Організувати проведення заходів з нагоди Всеукраїнського Дня дошкілля у навчальних закладах | До 26.09.2017 | Лазебна Н.І.  Зубко Т.А.  Керівники ДНЗ, НВК |  |
| 20. | * + 1. Підготувати документи для забезпечення участі учнів у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах | До 30.09.2017 | Чернякова С.М. | Наказ |
| 21. | Підготувати та забезпечити проведення засідання атестаційної комісії управління освіти | До 30.09.2017 | Самара І.П. | Протокол |
| 22. | Провести засідання міської ПМПК з метою вивчення дітей з вадами ПФР та надання відповідних рекомендацій щодо програми, форм і методів навчання та здійснення корекційно-розвиткової роботи | До 30.09.2017 | Кабанець В.М. | Протоколи |
| 23. | Скласти списки керівників начальних закладів, які підлягають черговій атестації у 2017-2018 н.р. | Протягом місяця | Самара І.П. | Списки працівників |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | |
|  | * + 1. Підготувати та подати інформацію в Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про стан роботи з кадрами у 2017 році та пропозиції щодо її поліпшення | До 01.11.2017 | Самара І.П. | Інформація |
|  | * + 1. Підготувати інформацію в Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про виконання плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді за ІІІ квартал 2017 року | До 03.10.2017 | Сайко Л.А. | Інформація |
|  | * + 1. Провести збір інформації про готовність до роботи в осінньо-зимовий період навчальних закладів | До 04.10.2017 | Вовк С.М.  Рева О.В. | Інформація |
|  | * + 1. Підготувати звіти в Управління освіти і науки Чернігівської ОДА:     2. - про мережу гуртків ЗНЗ, ПНЗ;     3. - про мережу гуртків військово-патріотичного спрямування | До 05.10.2017 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
|  | * + 1. Підготувати інформацію та поповнити банк даних щодо дітей соціально незахищених та кризових категорій | До 10.10.2017 | Сайко О.А. | Інформація,  банк даних |
|  | Підготувати донесення про стан виконання заходів з підготовки органів і управлінь та сил цивільного захисту за ІІІ квартал 2017 року до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 10.10.2017 | Ходюк В.Г. | Донесення, форма 1/ВПЦЗ |
|  | * + 1. Скласти списки: |  |  |  |
| * працівників, які мають звання «Заслужений працівник освіти України», відзнаки МОН України, управління освіти і науки Чернігівської ОДА, педагогічні звання; | До 10.10.2017 | Самара І.П. | Списки працівників |
| * керівників ДНЗ, НВК, ЗНЗ, ПНЗ, працівників апарату та ММЦ управління освіти; | До 10.10.2017 | Самара І.П. | Списки працівників |
| * педпрацівників, які претендують на присвоєння чи відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педзванням у 2017-2018 н.р. | До 20.10.2017 | Самара І.П. | Списки працівників |
|  | * + 1. Підготувати звіт в Управління освіти і науки Чернігівської ОДА 83-РВК   (про чисельність і склад педагогічних працівників) | До 12.10.2017 | Самара І.П. | Звіт |
|  | * + 1. Створити атестаційну комісію та скласти робочу програму для проведення державної атестаційної експертизи ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 та ДНЗ КТ №27 | До 20.10.2017 | Вовк С.М.  Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Наказ  Робоча програма |
|  | * + 1. Підготувати засідання атестаційної комісії управління освіти по затвердженню списка на проходження атестації у 2017-2018 н.р. керівників НЗ та педагогічних працівників управління освіти | До 20.10.2017 | Самара І.П. | Протокол |
|  | * + 1. Провести збір заявок на участь у конкурсі «Учитель року – 2018» | До 20.10.2017 | Чернякова С.М. | Заявка |
|  | Забезпечити проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | До 27.10.2017 | ММЦ.  Чернякова С.М. | Звіти |
|  | * + 1. Організувати проведення конкурсу патріотичної пісні імені Сергія Гордійовича Шовкуна | До 28.10.2017 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Наказ |
|  | * + 1. Підготувати план та провести навчання з резервом керівних кадрів | Протягом місяця | Самара І.П. | План |
| **ЛИСТОПАД** | | | | |
|  | * + 1. Організувати реєстрацію учнів 11-х класів ЗНЗ для проходження пробного ЗНО-2018 | 01-30.11.  2017 | ЧерняковаС.М., Клугман Д.Г. | Реєстрація в базі даних КРЦОЯО |
|  | * + 1. Підготувати інформацію до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА:     2. - про виконання Указу Президента України «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» | До 04.11.2017 | Колошко О.П. | Інформація |
| * про профілактичну роботу з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді | До 14.11.2017 | Сайко О.А. | Інформація |
| * про виконання Плану заходів щодо вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні у закладах освіти | До 14.11.2017 | Сайко О.А. | інформація |
| 3. | Підготувати проект рішення міської ради «Про організацію харчування учнів  у загальноосвітніх навчальних закладах та  дітей у дошкільних навчальних закладах  міста у 2018 році» | До 10.11.2017 | Ходюк В.Г.  Ступак В.В. | Проект рішення |
| 4. | Підготувати проект рішення виконавчого комітету міської ради «Про встановлення вартості харчування в дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах м.Прилуки на 2018 рік» | До 10.11.2017 | Ступак В.В. | Проект рішення |
| 5. | Здійснити обґрунтовану оцінку результатів виконання Програм, що перебувають на виконанні в управліннф освіти міської ради та, у разі потреби, розробити пропозиції щодо доцільності продовження виконання заходів, визначених ними, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми або розроблення Програми на наступний бюджетний рік | До 10.11.2017 | Ходюк В.Г.  Ступак В.В.  Сайко О.А.  Чернякова С.М. | Проекти рішень |
| 6. | Підготувати наказ про проведення державної атестації ЗОШ І-ІІІ ступенів №7 та довести його до відома педагогічного колективу та батьківської громадськості | До 15.11.2017 | Колошко О.П. | Наказ |
| 7. | Підготувати відомості про стан укриття населення у фонді захисних споруд цивільного захисту станом на 1 листопада | До 15.11.2017 | Ходюк В.Г. | Форма 4/1/СІЗЦЗ |
| 8. | Провести атестаційну експертизу освітньої діяльності ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 імені Сергія Гордійовича Шовкуна, ДНЗ КТ №27. | 20-24.11.  2017 | Атестаційна комісія,  Колошко О.П.,  Лазебна Н.І. | Матеріали атестації |
| 9. | * + 1. Підготувати інформацію про стан працевлаштування випускників 11 класів та дані про охоплення навчанням випускників 9 класів | До 25.11.2017 | Гуляєва Т.М. | Інформація |
| 10. | * + 1. Підготувати звіт 1-ЗСО | До 25.11.2017 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| 11. | * + 1. Підготувати інформацію до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про виконання плану заходів щодо реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2020 року | До 28.11.2017 | Сайко Л.А. | Інформація |
| 12. | * + 1. Підготувати інформацію до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про виконання плану заходів щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року | До 28.11.2017 | Сайко Л.А. | Інформація |
| 13. | * + 1. Підготувати інформацію про виконання угоди про співпрацю між товариством «Чернігівське земляцтво» та Чернігівською ОДА | До 29.11.2017 | Колошко О.П. | Інформація |
| 14. | Забезпечити проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Протягом місяця | ММЦ.  Чернякова С.М. | Звіт,  протоколи |
| 15. | * + 1. Організувати та провести міський етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | Протягом місяця | Самара І.П. | Наказ |
| 16. | * + 1. Організувати та провести міський етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | Протягом місяця | Самара І.П. | Наказ |
| 17. | * + 1. Підготувати документи для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2018 році | Протягом місяця | Самара І.П. | Наказ |
| 18. | * + 1. Організувати та провести міський етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості під гаслом «Об’єднаймося ж, брати мої» | Протягом місяця | Самара І.П.  Загороднюк-Карловська Н.С. | Наказ |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | |
| 1. | Підготувати інформацію до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА:   * про профілактичну роботу з запобігання протидії поширенню наркоманії серед дітей та учнівської молоді | До 09.12.2017 | Сайко О.А. | Інформація |
| * про профілактичні заходи щодо попередження вчинення дітьми адміністративних та кримінальних правопорушень, пов’язаних із вживанням алкогольних напоїв; | До 15.12.2017 | Сайко О.А. | Інформація |
| * про реалізацію державної молодіжної політики | До 19.12.2017 | Сайко О.А. | Інформація |
| * про заходи в ЗНЗ міста до Дня Святого Миколая | До 19.12.2017 | Сайко О.А. | Інформація |
| 2. | Підготувати звіт до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про проходження посадовими особами навчання з питань цивільного захисту та пожежної безпеки у навчально-методичних центрах, в інших установах, організаціях | До 10.12.2017 | Ходюк В.Г. | Звіт 4/3НПО |
| 3. | Провести моніторинг здійснення психолого-медико-педагогічного супроводу та соціально-педагогічного патронажу дітей з особливими освітніми потребами | До 15.12.2017 | Кабанець В.М. | Інформація |
| 4. | Підготувати звіт ф. №6-Б про облік військовозобов’язаних та призовників на військкомат і до управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 20.12.2017 | Гуляєва Т.М. | Звіт, доповідь |
| 5. | Провести засідання міської ПМПК з метою вивчення дітей з вадами ПФР та надання відповідних рекомендацій щодо програми, форм і методів навчання та здійснення корекційно-розвиткової роботи | До 25.12.2017 | Кабанець В.М. | Протоколи |
| 6. | * + 1. Заключити договір із спеціалізованою організацією на надання послуг (ремонт, обслуговування електрообладнання в навчальних закладах), при умові наявності постійного кошторису | До 22.12.2017 | Рева О.В.  Ступак В.В.. | Договір |
| 7. | * + 1. Організувати проведення «зимового режимного дня» у гімназії № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна, спеціалізованій школі І-ІІІ ст. № 6 з поглибленим вивченням інформаційних технологій,ЗОШ І-ІІІ ст. №10 та ЦТДЮ | До 27.12.2017 | Рева О.В. | Інформація |
| 8. | Підготовка наказу про відповідність освітніх послуг, що надаються ЗОШ І-ІІІ ступеннів №3, ДНЗ КТ №27 державним стандартам певного освітнього рівня | 28.12.2017 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Наказ |
| 9. | * + 1. Підготувати звіти до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА про травматизм, пожежі, дорожньо-транспортні пригоди | До 28.12.2017 | Гуляєва Т.М. | Звіти |
| 10. | Підготувати план роботи з резервом керівних кадрів у 2018 р. | До 30.12.2017 | Самара І.П. | План |
| 11. | Підготувати документи про результати підготовки ЦЗ управління освіти в 2017 році та план основних заходів ЦЗ на 2018 рік | До 30.12.2017 | Вовк С.М.  Ходюк В.Г. | Наказ |
| 12. | * + 1. Підготувати аналітичні матеріали щодо підсумків навчальної діяльності за І семестр | До 30.12.2017 | Колошко О.П. | Аналітичні матеріали |
| 13. | Забезпечити проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Протягом місяця | Чернякова С.М. | Звіт,  протоколи |
| 14. | Організувати та провести конкурс «Учитель року – 2018» (міський тур) | Протягом місяця | Чернякова С.М. | Наказ |
| 15. | Підготувати навчання з резервом керівних кадрів | Протягом місяця | Самара І.П. | План навчання |
| **С І Ч Е Н Ь** | | | | |
|  | * + 1. Забезпечити реєстрацію учнів 11-х класів ЗНЗ для проходження ПЗНО-2018 | 02-31.01.2018 | Чернякова С.М., Клугман Д.Г. | Реєстрація на сайті УЦОЯО |
|  | Підготувати інформації до управління освіти і науки Чернігівської ОДА:   * про виконання загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»; | До 02.01.2018 | Сайко О.А. | Інформація |
| * про забезпечення організованого проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових канікул у 2017-2018 н.р.; | До 10.01.2018 | Сайко О.А. | Інформація |
| * про виконання плану заходів з реалізації Національної стратегії профілактики соціального сиріцтва до 2020 року; | До 10.01.2018 | Сайко О.А. | Інформація |
| * про дітей-ромів в ДНЗ,ЗНЗ за 4 квартал 2017року | 10.01.2018 | Сайко Л.А | Інформація |
| * про відзначення Дня пам’яті жертв Голокосту | До 24.01.2018 | Сайко О.А. | Інформація |
|  | * про виконання плану заходів щодо реалізації концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді за 4 квартал 2017 року | 10.01.2018 | Сайко Л.А. | Інформація |
| 3. | Підготувати звіти:   * звіт «Черга»; | До 10.01.2018 | Лазебна Н.І. | Звіт |
| * стан бази з фізичного виховання – 2-ФК; | До 10.01.2018 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| * з питань безпеки життєдіяльності; | До 10.01.2018 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| * про позашкільні навчальні заклади, форма №1-ПЗ | До 10.01.2018 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
| 4. | Підготувати інформацію щодо запланованих заходів з підготовки органів та сил цивільного захисту до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 10.01.2018. | Ходюк В.Г. | Інформація, форма 1/ГПЦЗ 2 |
| 5. | Підготувати донесення про стан виконання заходів з підготовки органів і управлінь та сил цивільного захисту за ІV квартал 2017 року до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 10.01.2018 | Ходюк В.Г. | Донесення, форма 1/ВПЦЗ |
| 6. | * + 1. Підготувати документи для забезпечення участі переможців міського туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2018» в обласному турі | До 10.01.2018 | Чернякова С.М. | Довідки, заявки, анкети. |
| 7. | * + 1. Забезпечити збір інформації про кількість претендентів на нагородження медалями | До 15.01.2018 | Колошко О.П. | Інформація |
| 8. | * + 1. Провести нараду з керівниками навчальних закладів освіти з питань фінансової діяльності закладів освіти в 2017 році | 17.01.2018 | Ступак В.В. | Рекомендації,  протокол |
| 9. | Забезпечити проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | До 19.01.2018 | Чернякова С.М. | Протоколи, наказ |
| 10. | * + 1. Організувати проведення спортивно-масових заходів: |  |  |  |
| * дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для учнів 2-4 класів; | До 10.01.2018 | Гуляєва Т.М. | Наказ |
| * міні-футболу | До 27.01.2018 | Гуляєва Т.М. | Наказ |
| 11 | * + 1. Поновити банк даних дітей з особливими освітніми потребами з внесенням до Всеукраїнської бази даних | До 31.01.2018 | Кабанець В.М. | Інформацій-но-статис-тичний банк |
| 12. | Підготувати та подати до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА:  - інформацію про плинність керівних кадрів за 2017 рік;  - інформацію про плинність педагогічних кадрів за 2017 рік;   1. - інформацію про плинність молодих спеціалістів; 2. - поновлені списки осіб, зарахованих на посади начальника, заступника начальника, спеціалістів управління освіти, керівників навчальних закладів; 3. - інформацію про потребу в педагогічних кадрах на 2018-2019 н.р. | Протягом місяця | Самара І.П. | Інформація |
| 13. | * + 1. Забезпечити участь команд міста в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | Протягом місяця | Чернякова С.М. | Наказ |
| **Л Ю Т И Й** | | | | |
|  | * + 1. Забезпечити реєстрацію учнів 11-х класів ЗНЗ для проходження ЗНО-2018 | 01-29.02. 2018 | Чернякова С.М., Клугман Д.Г. | Реєстрація на сайті УЦОЯО |
|  | * + 1. Підготувати інформацію про виконання Програми економічного і соціального розвитку за 2017 рік | До 10.02.2018 | Ходюк В.Г.  Колошко О.П.  Лазебна Н.І.  Ступак В.В. | Інформація |
|  | * + 1. Підготувати зведений звіт про травматизм під час навчально-виховного процесу за 2017 рік | До 10.02.2018 | Гуляєва Т.М. | Звіт, форма 6/ОП/7тнв |
|  | * + 1. Підготувати зведений звіт про травматизм на виробництві серед працівників в управлінні освіти та навчальних закладах під час виконання ними службових обов’язків за 2017 рік | До 10.02.2018 | Гуляєва Т.М. | Звіт, форма 6/ОП/НВ |
|  | * + 1. Створити атестаційну комісію та скласти робочу програму для проведення державної атестаційної експертизи гімназії №1 імені Георгія Вороного | До 12.02.2018 | Вовк С.М.  Колошко О.П. | Наказ  Робоча програма |
|  | Створити атестаційну комісію та скласти робочу програму для проведення державної атестаційної експертизи ДНЗ №19 | До 19.02.2018 | Вовк С.М.,  Лазебна Н.І. | Наказ  Робоча програма |
|  | * + 1. Організувати збір прогнозних показників оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2018 р. | 20.02.2018 | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Інформація |
|  | * + 1. Підготувати документи щодо проведення військово-польових зборів | До 20.02.2018 | Гуляєва Т.М. | Наказ, інформація |
|  | * + 1. Провести уточнення та погодження списків екстернів | До 24.02.2018 | Колошко О.П. | Інформація |
|  | * + 1. Забезпечити вивчення документів щодо дітей зі складними вадами ПФР обласною ПМПК для визначення особливих освітніх потреб і надання рекомендацій щодо змісту, методів, форм їх навчання та комплексної реабілітації | До 25.02.2018 | Кабанець В.М. | Інформація,  витяги з протоколів |
|  | * + 1. Забезпечити участь команди міста в ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | Протягом місяця | Чернякова С.М. | Наказ, заявки, конкурсні матеріали. |
|  | * + 1. Забезпечити поновлення бази персоналу залучених до проведення ЗНО-2018 | Протягом місяця | Клугман Д.Г. | База даних УЦОЯО |
|  | * + 1. Підготувати навчання з резервом керівних кадрів | протягом місяця | Самара І.П. | План |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
|  | Зібрати, узагальнити інформацію та підготувати звіт № 10-П | До 01.03.2018 | Самара І.П. | Звіт |
|  | Скласти графік засідань атестаційних комісій навчальних закладів | До 10.03.2018 | Самара І.П. | Графік |
|  | Провести атестаційну експертизу освітньої діяльності гімназії №1 імені Геогія Вороного | 12-16.03 2018 | Атестаційна комісія,  Колошко О.П. | Матеріали атестації |
|  | Організувати проведення в ЗНЗ «Тижня профілактики злочинності і правопорушень» | До 20.03.2018 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Наказ |
|  | * + 1. Підготувати декларації про доходи посадових осіб місцевого самоврядування | До 20.03.2017 | Працівники управління | Декларації |
|  | * + 1. Підготувати документи щодо закінчення навчального року | До 20.03.2018 | Колошко О.П. | Наказ,  лист |
|  | * + 1. Підготувати та подати на затвердження проект мережі закладів освіти на 2018-2019 навчальний рік | До 20.03.2018 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Проект мережі |
|  | * + 1. Провести залучення персоналу для проведення пробного ЗНО-2018 | До 23.03.2018 | Клугман Д.Г. Чернякова С.М. | База даних УЦОЯО Наказ |
|  | * + 1. Провести підготовку, навчання та сертифікацію персоналу для проведення ЗНО-2018 та звіту за результатами | До 23.03.2018 | Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
|  | Провести атестаційну експертизу освітньої діяльності ДНЗ №19 | 19.03-23.03.2018 | Атестаційна комісія,  Лазебна Н.І. | Матеріали атестаційної експертизи |
|  | Підготувати наказ про проведення державної атестації ДНЗ №8, центру В.О.Сухомлинського та довести його до відома керівника, педагогічного колективу та батьківської громадськості | До 30.03.2018 | Лазебна Н.І. | План атестайії |
|  | * + 1. Підготувати інформацію про реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді за 1 квартал 2018 року | До 30.03.2018 | Сайко Л.А. | Інформація |
|  | * + 1. Підготувати інформацію про дітей-ромів в ДНЗ,ЗНЗ за 1 квартал 2018 року | До 30.03.2018 | Сайко Л.А. | Інформація |
|  | Забезпечити проведення «Тижня дитячого читання» в ЗНЗ міста | березень-квітень | Караулова Т.Г. | Плани ЗНЗ |
| **КВІТЕНЬ** | | | | |
|  | * + 1. Підготувати матеріали на засідання атестаційної комісії управління освіти | До 04.04.2018 | Самара І.П. | Атестаційні матеріали |
|  | * + 1. Підготувати наказ за результатами атестації педпрацівників у 2017-2018 н.р. | До 06.04.2018 | Самара І.П. | Наказ |
|  | Підготувати донесення про стан виконання заходів з підготовки органів і управлінь та сил цивільного захисту за І квартал 2018 року до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | До 10.04.2018 | Ходюк В.Г. | Донесення, форма 1/ВПЦЗ |
|  | Підготувати проект рішення виконавчого комітету міської ради “Про встановлення вартості перебування дитини в дитячому закладі відпочинку міста Прилуки” | До 10.04.2018 | Ходюк В.Г.  Ступак В.В. | Проект рішення |
|  | * + 1. Підготувати в ОПМПК документи щодо дітей з вадами психофізичного розвитку, які підлягають влаштуванню до спеціальних навчально-виховних закладів | До 11.04.2018 | Кабанець В.М. | Інформація та відповідний пакет документів |
|  | Підготовка наказу про відповідність освітніх послуг, що надаються гімназією №1 імені Георгія Вороного державним стандартам певного освітнього рівня | 16.04.2018 | Колошко О.П. | Наказ |
|  | Підготовка наказу про відповідність освітніх послуг, що надаються ДНЗ №19 державним стандартам певного освітнього рівня | 20.04.2018 | Лазебна Н.І. | Наказ |
|  | * + 1. Провести роботу по залученню персоналу для проведення ДПА-ЗНО-2018 та відомості занести до бази даних | До 28.04.2018 | Клугман Д.Г. | База даних УЦОЯО  Наказ |
|  | * + 1. Провести підготовку, навчання та сертифікацію персоналу для проведення ЗНО-2018 та підготувати звіт | До 28.04.2018 | Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
|  | Провести засідання міської ПМПК з метою вивчення документів щодо дітей з вадами ПФР та надання відповідних рекомендацій щодо програми, форм і методів навчання та здійснення корекційно-розвиткової роботи з ними | До 30.04.2018 | Кабанець В.М. | Протоколи |
|  | * + 1. Забезпечити погодження складу комісій для проведення ДПА та розкладів ДПА | До 30.04.2018 | Колошко О.П. | Погоджені накази керівників ЗНЗ |
|  | * + 1. Подати атестаційні матеріали щодо педагогічних працівників для розгляду атестаційною комісією Управління освіти і науки Чернігівської ОДА | За графіком управління освіти і нау-ки Чернігів-ської ОДА | Самара І.П. | Атестаційні матеріали |
|  | * + 1. Забезпечити проведення пробного ЗНО-2018 | Відповідно до плану УЦОЯО | Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
|  | * + 1. Підготувати навчання з резервом керівних кадрів | Протягом місяця | Самара І.П. | План |
|  | * + 1. Організувати і провести військово-польові збори учнів-юнаків 11 класів | Протягом місяця | Гуляєва Т.М. | Матеріали |
| **Т Р А В Е Н Ь** | | | | |
| 1. | * + 1. Підготувати наказ про створення міської апеляційної комісії | До 01.05.2018 | Колошко О.П. | Наказ |
| 2. | * + 1. Підготувати документи щодо: |  |  |  |
| * проведення міської Спартакіади дітей дошкільного віку | До  11.05.2018 | Лазебна Н.І. | Наказ |
| * організації роботи ДНЗ та НВК в оздоровчий період 2018року; | До 15.05.2018 | Лазебна Н.І. | Наказ |
| * обліку дітей дошкільного віку; | До 15.05.2018 | Лазебна Н.І. | Наказ |
| 3. | * + 1. Підготувати та подати план замовлення до ЧОІППО на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2019 році | До 15.05.2018 | Самара І.П. | План-замовлення |
| 4. | * + 1. Зібрати дані про проведення звітів керівників навчальних закладів | До 16.05.2018 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Графік |
| 5. | * + 1. Організувати закриття Спартакіади школярів міста | До 20.05.2018 | Гуляєва Т.М.  Загороднюк-Карловська Н.С. | Нарада,  сценарій |
| 6. | * + 1. Провести нараду з керівниками дитячих закладів відпочинку про організацію відпочинку дітей на базі навчальних закладів влітку 2018 року | До 20.05.2018 | Вовк С.М. | Протокол |
| 7. | * + 1. Підготувати сценарій проведення офіційної зустрічі міського голови з обдарованою учнівською молоддю ЗНЗ, ПНЗ міста | До 22.05.2018 | Чернякова С.М. | Сценарій |
| 8. | * + 1. Провести роботу по залученню персоналу для проведення ДПА-ЗНО-2018 та занести до бази даних | До 23.05.2018 | Клугман Д.Г. | База даних УЦОЯО  Наказ |
| 9. | * + 1. Організувати збір матеріалів до звіту про роботу ПМПК за 2017-2018н.р. | До 25.05.2018 | Кабанець В.М. | Звіт |
| 10. | * + 1. Забезпечити вивчення дітей зі складними вадами ПФР обласною ПМПК для визначення особливих освітніх потреб і надання рекомендацій щодо змісту, методів та форм їх навчання та комплексної реабілітації | До 25.05.2018 | Кабанець В.М. | Інформація,  витяги з протоколів |
| 11. | * + 1. Провести залучення персоналу для проведення ЗНО-2018 та заповнити базу даних | До 26.05.2018 | Клугман Д.Г. | База даних УЦОЯО  Наказ |
| 12. | * + 1. Провести підготовку, навчання та сертифікацію персоналу для проведення ЗНО-2018 | До 26.05.2018 | Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
| 13. | * + 1. Організувати роботу комісії по прийомці таборів з денним перебуванням до роботи влітку 2018 року | За окремим планом | Вовк С.М. | Акти допуску до роботи |
| 14. | * + 1. Організувати проведення показового Дня ЦЗ на базі ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 | За окремим планом | Вовк С.М.  Хомич В.Ф. | Звіт |
| 15. | * + 1. Проведення роботи по забезпеченню представництва у святі останнього дзвоника | Остання декада | Вовк С.М. | Інформація |
| 16. | * + 1. Організувати проведення спортивно-масових заходів: * «Старти надій» (спартакіада школярів); * «Козацький гарт» (спартакіада школярів); * «Туристська весна» (змагання з пішохідного туризму); * міський етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), * легкоатлетична естафета вулицями міста (до Дня пам’яті та примирення і перемоги над нацизмом у другій світовій війні) | Протягом місяця | Гуляєва Т.М.  Загороднюк-Карловська Н.С. | Накази, протоколи |
| **Ч Е Р В Е Н Ь** | | | | |
|  | Підготувати та подати до ЧОІППО замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації керівними та педагогічними кадрами освіти в університеті менеджменту освіти НАПН України | До 01.06.2018 | Самара І.П. | План-замовлення |
|  | Підготувати та подати до Управління освіти і науки Чернігівської ОДА подання на нагородження педагогічних працівників за результатами 2017-2018 н.р. | До 01.06.2018 | Самара І.П. | Матеріали |
|  | Підготувати документи щодо змін у мережі та штатному розписі загальноосвітніх навчальних закладів | До 09.06.2018 | Самара І.П. | Наказ |
|  | Підготувати план роботи управління освіти на 2017-2018 н.р. | До 16.06.2018 | Ходюк В.Г. | План роботи |
|  | Підготувати документи щодо змін у мережі та штатному розписі ДНЗ на 2018-2019 н.р. | До 15.06.2018 | Лазебна Н.І. | Наказ |
|  | * + 1. Провести нараду з керівниками дитячих закладів відпочинку – таборів з денним перебуванням, створених на базі навчальних закладів, по питанню оформлення звіту про роботу закладів | Друга декада місяця | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Протокол |
|  | * + 1. Організувати збір матеріалів до звіту про закінчення 2017-2018 н.р. та підготувати звіт | До 23.06.2018 | Колошко О.П. | Звіт |
|  | * + 1. Підвести підсумки проведення ДПА в навчальних закладах міста в 2017-2018 н.р. | До 23.06.2018 | Колошко О.П. | Наказ |
|  | Провести «літній режимний день» у гімназії №5 імені віктора Андрійовича Затолокіна, спеціалізованій школі І-ІІІ ст.. №6 з поглибленим вивченням інформаційних технологій,ЗОШ І-ІІІ ст. №10 та ЦТДЮ | До 23.06.2018 | Рева О.В. | Інформація |
| 10. | * + 1. Організація оформлення передруку, дублікатів свідоцтв та атестатів (при потребі) | До 26.06.2018 | Гуляєва Т.М. | Замовлення |
| 11. | * + 1. Організувати проведення загальноміського свята випускників шкіл | За окремим планом | Сайко О.А.,  Гапченко Л.М. | Сценарій |
| 12. | * + 1. Здійснити контроль за проведенням звітів керівників навчальних закладів | Протягом місяця,за окремим графіком | Працівники управління освіти | Графік,  протоколи |
| 13. | * + 1. Здійснити контроль за ходом відпочинку дітей в таборах з денним перебуванням та у ДНЗ | Протягом місяця | Вовк С.М.  Лазебна Н.І.  Сайко О.А. | Інформація |

**РОЗДІЛ ІІ.**

**РОБОТА З УДОСКОНАЛЕННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, ВИВЧЕННЯ СТАНУ РОБОТИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

| №  п\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | |
| 1. | Узагальнити інформаційно-аналітичні матеріали щодо стану галузі освіти міста у 2016-2017 н.р. та пріоритетні напрямки її розвитку у 2017-2018 н.р. | До 14.08.2017 | Вовк С.М.  Колошко О.П.  Лазебна Н.І.  Сайко О.А.  Гуляєва Т.М.  Чернякова С.М. | Звіт |
| 2. | * + 1. Перевірити виконання наказу управління освіти від 05.05.2017 №185 «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2017 році» | До 22.08.2017 | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Інформація,  наказ |
| 3. | * + 1. Перевірити наявність аналітичних матеріалів до серпневих педрад в ЗНЗ, надати методичну допомогу в їх змістовому забезпеченні | До 22.08.2017 | Відповідальні працівники управління освіти | Довідки |
| 4. | * + 1. Перевірити стан підготовки загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів до нового2017-2018 навчального року; оформити акти готовності | ІІ декада серпня 2017 року | Відповідальні працівники управління освіти | Наказ, акти |
| 5. | * + 1. Провести серпневі засідання фахових методичних об’єднань педпрацівників. | 25.08.2017 | Чернякова С.М. | Протоколи, рішення |
| 6. | * + 1. Провести серпневу конференцію педагогічних працівників міста | ІІІ декада серпня 2017 року | Вовк С.М. | Доповідь,  ухвала |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | |
| 1. | * + 1. Надання методичної допомоги керівникам шкільних методичних об’єднань з питань планування роботи | До 15.09.2017 | ММЦ | Методичні рекомендації |
| 2. | * + 1. Вивчити стан готовності електрогосподарств та опалювальних мереж в навчальних закладах до осінньо-зимового періоду, підготувати звіт | До 21.09.2017 | Рева О.В. | Звіт |
| 3. | Здійснити експертизи організованого початку освітньої діяльності: |  |  |  |
| забезпечити проведення обліку дітей з вадами мови та психофізичного розвитку | До 20.09.2017 | Логопеди  Кабанець В.М. | Інформація,  банк даних |
| * перевірити облік малозабезпечених, неповних, неблагополучних сімей, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, організацію надання їм матеріальної допомоги; | До 22.09.2017 | Сайко О.А. | Інформація |
| * перевірити, під час проведення операції «Урок», облік відвідування, запобігання дитячої бездоглядності та правопорушень серед учнів; | До 22.09.2017 | Сайко О.А. Гапченко Л.М. | Інформація |
| * перевірити забезпечення учнів підручниками; | До 22.09.2017 | Чернякова С.М. Караулова Т.Г. | Інформація |
| * перевірити режим роботи шкіл, розклад уроків і позакласних занять, стан виконання інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку на мікрорайоні, закріпленому за школою, організацію індивідуального навчання; | До 22.09.2017 | Колошко О.П. | Інформація |
| * перевірити охоплення учнів гарячим харчуванням, роботу шкільних їдалень;.за матеріалами перевірки підготувати пропозиції щодо поліпшення їх роботи; | До 25.09.2017 | Гуляєва Т.М. | Довідка |
| * перевірити наповнюваність груп, гуртків, секцій в ЦТДЮ, ЦНТТМ, ДЮСШ | До 28.09.17 | Гуляєва Т.М. | Інформація |
| 4. | Проаналізувати результати ЗНО-2017 | До 22.09.2017 | Чернякова С.М.  Клугман Д.Г. | Інформація |
| 5. | * + 1. Перевірити дотримання режиму дня в ДНЗ, НВК | 11-22.09.20 17 | Лазебна Н.І. | Інформація |
| **Ж О В Т Е Н Ь** | | | | |
|  | * + 1. Здійснювати контроль за температурним режимом та наповнюваністю груп дітьми в ДНЗ, НВК №15 | Протягом місяця | Лазебна Н.І. | Інформація |
|  | Вивчити питання «Формування мовлення дитини- дошкільника відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» в ДНЗ №№ 2, 8» | До 20.10.2017 | Лазебна Н.І.  Зубко Т.А. | Довідка, наказ |
|  | * + 1. Вивчити стан роботи з ОП і БЖД в ЗНЗ №№2 і 5 | До 31.10.2017 | Гуляєва Т.М. | Довідка, Наказ |
| **Л И С Т О П А Д** | | | | |
|  | Вивчити стан роботи ЗОШ І-ІІІ ст. №№6,13 по впровадженню просвітницької діяльності щодо підвищення моральності та правової культури учнів | До 22.11.2017 | Сайко Л.А. | Довідка,  наказ |
|  | Вивчити стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з предмету «Захист Вітчизни» в ЗНЗ №№ 3, 12, 13 | 24.11. 2017 | Гуляєва Т.М.,  Загороднюк-Карловська Н.С. | Довідка, наказ |
|  | Вивчити стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з французької мови в гімназії № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна, спеціалізованій школі І-ІІІ ст. № 6 з поглибленим вивченням інформаційних технологій, ЗОШ І-ІІІ ст. № 14 | 25.11.2017 | Огорілко І.М. | Довідка,  наказ |
|  | Вивчити стан охорони праці та БЖД в ДНЗ №№ 27 і 28 | До 25.11.2017 | Гуляєва Т.М. | Довідка |
|  | * + 1. Провести ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад | Протягом місяця | Чернякова С.М. | Звіти,  протоколи. |
| **Г Р У Д Е Н Ь** | | | | |
| 1. | Організувати проведення благодійної акції «Святий Миколаю, я на тебе чекаю!» | 19.12.2017 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М.  Огорілко І.М. | Інформація |
| 2. | Вивчення стану викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з математики в ЗНЗ №№ 3, 7, 12 | До 19.12.2017 | Колошко О.П., Клугман Д.Г. | Інформація |
| 3. | Вивчення стану викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з географії в ЗНЗ №№7, 9, 10 | До  19.12.2017 | Гапченко Л.М. | Довідка |
| 4. | Вивчити стан організації Новорічних та Різдвяних свят в ЗНЗ міста та вручення подарунків до Дня Святого Миколая дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам, дітям з малозабезпечених та функціонально-неспроможних сімей | До 26.12.2017 | Сайко О.А. | Інформація |
| 5. | * + 1. Вивчити питання про стан організації внутрішкільного контролю в ЗОШ І-ІІІ ступенів №2,7 та гімназії №5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна | До 28.12.2017 | Вовк С.М.  Колошко О.П. | Наказ |
| 6. | Провести міський етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2018» | Протягом місяця | Чернякова С.М. | Наказ |
| 7. | Провести ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад | Протягом місяця | Чернякова С.М. | Протоколи, звіти, наказ |
| **С І Ч Е Н Ь** | | | | |
|  | * + 1. Провести засідання фахових методоб’єднань педпрацівників закладів освіти | До 13.01.2018 | Чернякова С.М. | Протоколи |
|  | Провести І етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України | До 19.01.2018 | Чернякова С.М. | Звіт,  протоколи,  наказ |
|  | Вивчити стан виконання зауважень та пропозицій, наданих експертною комісією під час державної атестації ДНЗ №10 | Протягом місяця | Лазебна Н.І. | Довідка |
|  | Вивчити стан організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ № 10, НВК №15 | До  25.01.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка |
|  | «Реалізація «Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді» в ході просвітницької роботи з батьківською громадськістю в ДНЗ №№ 9, 27 | До 25.01.2018 | Зубко Т.А. | Довідка |
|  | * + 1. Провести аналіз стану захворюваності дітей в ДНЗ, НВК за 2017 рік | До 25.01.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка |
|  | Вивчити стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з музичного та образотворчого мистецтв в ЗНЗ №№ 1,2 | До 26.01.2018 | Сайко О.А.  Караулова Т.Г. | Довідка |
| **Л Ю Т И Й** | | | | |
|  | Вивчити стан викладання та дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання та інформатики в ЗНЗ №№ 12,14 | До 23.02.2018 | Колошко О.П.  Караулова Т.Г. | Довідка |
|  | * + 1. Проаналізувати роботу із зверненнями громадян в управлінні освіти міської ради | До 24.02.2018 | Ходюк В.Г. | Інформація |
|  | Вивчити стан роботи з організації поглибленого та профільного вивчення предметів | До 24.02.2018 | Колошко О.П. | Наказ,  довідка |
|  | Вивчити стан логопедичної роботи та організації корекційної роботи з дітьми з вадами ПФР у ЗОШ І-ІІІ ст. № 9, ДНЗ № 11, логопедичному пункті № 3 | До 24.02.2018 | Кабанець В.М. | Довідка |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
|  | Вивчити питання про здійснення інноваційної освітньої діяльності в ЗНЗ міста | До  28.03.2018 | Чернякова С.М. | Довідка |
|  | Вивчити питання про ведення документації та організацію роботи в психологічному кабінеті практичними психологами ДНЗ № 4, 9 | До 28.03.2018 | Огорілко І.М. | Довідка. |
|  | Вивчити стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з фізики у ЗНЗ №№ 1, 5, 6 | 30.03.2018 | Колошко О.П., Клугман Д.Г. | Довідка |
|  | Вивчити стан роботи щодо розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку засобами музичного виховання у ДНЗ №№3,25 | До 30.03.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка |
|  | Вивчити стан впровадження та реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в ЗОШ І-ІІІ ст.№№9,10 | До 30.03.2018 | Сайко О.А. | Довідка |
| **КВІТЕНЬ** | | | | |
|  | Вивчити питання про роботу психологічної служби в ЗНЗ міста щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства | До 21.04.2018 | Огорілко І.М. | Довідка |
|  | * + 1. Вивчити стан енергогосподарства в навчальних закладах | До 24.04.2018 | Рева О.В. | Інформація |
|  | * + 1. Вивчити стан виконання навчальних планів і програм, організації повторення програмового матеріалу в гімназії №1 імені Георгія Вороного, ЗОШ І-ІІІ ст. №14 | До 24.04.2018 | Колошко О.П. | Наказ |
|  | * + 1. Вивчити стан реалізації завдань освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» шляхом використання інноваційних технологій у роботі з дітьми раннього віку в ДНЗ №№28,29 | До 27.04.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка,  наказ |
|  | * + 1. Забезпечити проведення ДПА-ЗНО-2018 | За графіком УЦОЯО | Колошко О.П.,  Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | |
|  | Перевірити хід підготовки до державної підсумкової атестації в ЗНЗ міста | До 12.05.2018 | Колошко О.П. | Довідка |
| 2. | * + 1. Вивчити стан підготовки навчальних закладів до відпочинку дітей улітку 2018 року | До 25.05.2018 | Вовк С.М.  Лазебна Н.І. | Довідка |
| 3. | * + 1. Забезпечити проведення ДПА-ЗНО-2018 | За графіком УЦОЯО | Колошко О.П.,  Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. | Звіт в КРЦОЯО |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | |
|  | * + 1. Провести Спартакіаду дітей дошкільного віку | 01.06.2018 | Лазебна Н.І. | Сценарій, наказ |
|  | * + 1. Здійснити контроль за ходом державної підсумкової атестації в ЗНЗ міста | За окремим планом | Працівники управління освіти | Інформація |
|  | * + 1. Здійснити вибіркову перевірку правильності заповнення додатків до документів про освіту у школах міста | 16-26.06.2018 | Колошко О.П.  Гуляєва Т.М. | Довідка |
|  | * + 1. Провести аналіз ходу реалізації ІІ етапу науково-методичної теми «Формування національної свідомості та патріотизму особистості в навчально-виховному процесі» | До 25.06.2018 | Чернякова С.М. | Довідка |
|  | Провести аналіз роботи ПМПК щодо допомоги дітям з особливими освітніми потребами | До 25.06.2018 | Кабанець В.М. | Довідка |
|  | * + 1. Забезпечити роботу з головами методичних об’єднань по плануванню роботи на 2018-2019 навчальний рік | До 25.06.2018 | Чернякова С.М. | Плани |
|  | * + 1. Здійснити перевірку стану відпочинку дітей в таборах з денним перебуванням (огляд-конкурс) | Протягом  місяця | Сайко О.А. | Довідка |

**РОЗДІЛ ІІІ. СТАН РОБОТИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

* + - 1. ***РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КЕРІВНИМИ КАДРАМИ***

***ТРЕНІНГИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ***

***ДЛЯ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
|  | Тренінг «Профілактика та подолання комунікативних бар'єрів в діяльності керівника навчального закладу» (для директорів ЗНЗ) | Вересень 2017 | Огорілко І.М. | План проведення |
|  | Тренінг «Креативність: звільнення від стереотипів та шаблонів» (для заступників директорів з навчально-виховної роботи ЗНЗ) | Жовтень 2017 | Огорілко І.М. | План проведення |
|  | Тренінг «Кібербулінг як новітня форма агресії та одна з найгостріших проблем взаємодії дитини з Інтернетом» (для заступників директорів з виховної роботи ЗНЗ) | Лютий  2018 | Огорілко І.М. | План проведення |
|  | Навчання «Нове та актуальне в законодавстві» | 27.10.2017  29.12.2017  23.02.2018  27.04.2018 | Прокопенко Я.М.  Працівники управління освіти |  |

***НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ***

| №п/п | Зміст роботи | Дата проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | |
| 1. | * + 1. Про організований початок освітньої діяльності в навчальних закладах; заслухати питання: |  |  | Рекомендації |
|  | * про облік дітей і підлітків шкільного віку на закріплених територіях обслуговування за загальноосвітніми навчальними закладами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 646 від 12.04.2000 р. «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»; | 29.09.2017 | Колошко О.П. | Рекомендації |
| * про забезпечення учнів ЗНЗ міста підручниками. | 29.09.2017 | Караулова Т.Г. | Рекомендації |
| * про охоплення учнів гарячим харчуванням, роботу їдалень; | 29.09.2017 | Гуляєва Т.М. | Довідка, рекомендації |
| * про облік малозабезпечених, неповних, неблагополучних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, організація надання матеріальної допомоги за рахунок різних джерел фінансування; | 29.09.2017 | Сайко О.А. | Рекомендації |
| * про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять; наявність даних про дітей, які схильні до тривалих безпідставних пропусків уроків (операція «Урок»); | 29.09.2017 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | Рекомендації |
| * про облік дітей з вадами психофізичного розвитку; | 29.09.2017 | Кабанець В.М. | Рекомендації |
| * про стан готовності електрогосподарств та опалювальних мереж в навчальних закладах до осінньо-зимового періоду | 29.09.2017 | Рева О.В. | Рекомендації |
| 2. | Про підсумки ЗНО 2017 року | 29.09.2017 | Чернякова С.М. Клугман Д.Г. | Інформація |
| **ЛИСТОПАД** | | | | |
|  | * + 1. Про стан роботи ЗНЗ №№6,13по впровадженню просвітницької діяльності щодо підвищення моральності та правової культури учнів | 24.11.2017 | Сайко Л.А. | Наказ,  довідка |
|  | Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з французької мови в гімназії № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна, спеціалізованій школі І-ІІІ ст. № 6 з поглибленим вивченням інформаційних технологій, ЗОШ І-ІІІ ст. № 14 | 24.11.2017 | Огорілко І.М. | Наказ,  довідка |
|  | Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з предмету «Захист Вітчизни» в ЗНЗ №№ 3, 12, 13 | 24.11. 2017 | Гуляєва Т.М.,  Загороднюк-Карловська Н.С. | Довідка, наказ |
| **СІЧЕНЬ** | | | | |
|  | Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з музичного та образотворчого мистецтв в ЗНЗ №№ 1,2 | 26.01.2018 | Сайко О.А.  Караулова Т.Г. | Наказ  Довідка |
|  | * + 1. Про фінансово-господарську діяльність ЗНЗ та ПНЗ в 2018 році | 26.01.2018 | Ступак В.В. |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
|  | Про здійснення інноваційної освітньої діяльності в ЗНЗ міста | 30.03.2018 | Чернякова С.М. | Довідка |
|  | Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з фізики в ЗНЗ №№ 1, 5, 6 | 30.03.2018 | Колошко О.П., Клугман Д.Г. | Довідка |
|  | Про стан впровадження та реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в ЗОШ І-ІІІ ст. №№ 9,10 | 30.03.2018 | Сайко О.А. | Довідка |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | |
| 1. | * + 1. Про стан підготовки навчальних закладів до відпочинку дітей улітку 2018 року | 25.05.2018 | Вовк С.М.  Лазебна Н.І. | Довідка,  протокольні доручення |

***НАРАДИ ЗАВІДУВАЧІВ ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ***

| №  п\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | |
|  | * + 1. Про підсумки оздоровчого періоду 2017 року та готовність ДНЗ, НВК до нового 2017-2018 навчального року | 24.08.2017 | Лазебна Н.І. | Довідка,  протокольні доручення |
|  | * + 1. Про формування мережі груп та контингенту дітей в ДНЗ, НВК на 2017-2018 н.р. | 24.08.2017 | Лазебна Н.І. | Рекомендації |
|  | Про стан проведення батьківської плати за харчування дітей у ДНЗ | 24.08.2017 | Лазебна Н.І | Рекомендації |
| **ЛИСТОПАД** | | | | |
|  | Про стан роботи з охорони праці та БЖД в ДНЗ №№ 27, 28 | 23.11.2017 | Гуляєва Т.М. | Довідка, протокольні доручення |
|  | Рівень мовленнєвого розвитку старших дошкільників у ДНЗ міста | 23.11.2017 | Кабанець В.М. | Рекомендації |
| **СІЧЕНЬ** | | | | |
|  | Про стан захворюваності дітей у ДНЗ та НВК у 2017 році. | 25.01.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка,  протокольні доручення |
|  | Про стан організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ№10 та НВК №15 | 25.01.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка,  Протокольні доручення |
|  | «Реалізація «Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді» в ході просвітницької роботи з батьківською громадскістю в ДНЗ №№ 9, 27 | 25.01.2018 | Зубко Т.А. | Довідка, протокольні доручення |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
|  | Про ведення документації та організацію роботи в психологічному кабінеті практичними психологами ДНЗ № 4, 9 | 29.03.2018 | Огорілко І.М. | Довідка,  протокольні доручення |
|  | * + 1. Про стан роботи щодо розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку засобами музичного виховання у ДНЗ №№3,25. | 29.03.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка,  протокольні доручення |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | |
|  | Про хід підготовки ДНЗ , НВК до оздоровлення дітей улітку 2018 року | 24.05.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка,  протокольні доручення |
|  | Про підготовку звітів керівників ДНЗ, НВК за роботу у 2017-2018 н.р. | 24.05.2018 | Лазебна Н.І. | Рекомендації |
|  | Про планування роботи ДНЗ, НВК на 2018-2019 н.р. | 24.05.2018 | Лазебна Н.І. | Рекомендації |

* + - * 1. **РОЗДІЛ ІV. ЗМІСТ РОБОТИ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

| №  п\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | |
|  | Про стан готовності закладів освіти міста до початку 2016-2017 н.р. | 25.08 2017 | Вовк С.М. | Довідка,  наказ |
|  | Про стан оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2015 р. | 25.08.2017 | Вовк С.М. | Довідка,  наказ |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | |
|  | * + 1. Про стан роботи з ОП і БЖД в ЗНЗ №№ 2, 5 | 27.10.2017 | Гуляєва Т.М. | Довідка, наказ |
|  | «Формування мовлення дитини- дошкільника відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» в ДНЗ №№ 2, 8» | 27.10.2017 | * + 1. Лазебна Н.І.     2. Зубко Т.А. | Наказ, довідка |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | |
|  | * + 1. Про стан організації внутрішкільного контролю в в ЗОШ І-ІІІ ступенів №2,7 та гімназії №5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна | 29.12.2017 | Вовк С.М.  Колошко О.П. | Наказ |
|  | Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з математики в ЗНЗ №№ 3, 7, 12 | 29.12.2017 | Колошко О.П., Клугман Д.Г. | Наказ |
|  | Про стан викладання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з географії в ЗНЗ №№7,9,10 | 29.12.2017 | Чернякова С.М.  Гапченко Л.М. | Наказ |
|  | Про стан виконання рішення колегії управління освіти від 03 березня 2017 року «Про стан виконання, дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літературного читання в ЗОШ І-ІІІ ступенів №13 імені Святителя Іоасафа Белгородського» | 29.12.2017 | Колошко О.П., Караулова Т.Г. | Наказ |
| * + 1. **ЛЮТИЙ** | | | | |
|  | * + 1. Про роботу управління освіти міської ради із зверненнями громадян | 23.02.2018 | Ходюк В.Г. | Наказ |
|  | Про стан роботи з організації індивідуального навчання та функціонування класів з інклюзивною формою навчання в ЗНЗ міста | 23.02.2018 | Колошко О.П.  Кабанець В.М. | Наказ,  довідка |
|  | Про стан викладання та дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання та інформатики в ЗНЗ №№ 12,14 | 23.02.2018 | Колошко О.П.  Караулова Т.Г. | Наказ  Довідка |
|  | Про стан виконання зауважень та пропозицій, наданих експертною комісією під час державної атестації ЗОШ І-ІІІ ступенів №14 | 23.02.2018 | Колошко О.П. | Довідка,  наказ |
|  | Про логопедичну роботу, організація корекційної роботи з дітьми з психофізичними вадами в ЗОШ І-ІІІ ст. .№ 9, ДНЗ № 11 та на логопункті № 3» | 23.02.2017 | Кабанець В.М. | довідка |
| **КВІТЕНЬ** | | | | |
|  | * + 1. Про стан виконання навчальних планів і програм, організації повторення програмового матеріалу в ЗОШ І-ІІІ ступенів №14 та гімназії №1 імені Георгія Вороного | 27.04.2018 | Колошко О.П. | Наказ |
|  | * + 1. Про стан енергогосподарства в навчальних закладах | 27.04.2018 | Рева О.В. | Інформація |
|  | * + 1. Про стан реалізації завдань освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» шляхом використання інноваційних технологій у роботі з дітьми раннього віку в ДНЗ №№ 28,29 | 27.04.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка,  наказ |
|  | Про роботу психологічної служби в ЗНЗ міста щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства | 27.04.2018 | Огорілко І.М. | Довідка |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | |
|  | * + 1. Про погодження плану роботи управління освіти міської ради на 2017-2018 навчальний рік | 29.06.2018 | Вовк С.М. | Погоджений план |
|  | * + 1. Про підсумки підготовки та проведення державної підсумкової атестації в ЗНЗ міста | 29.06.2018 | Колошко О.П. | Наказ |
|  | * + 1. Про підсумки реалізації науково-методичної теми (ІІ етап) «Формування національної свідомості та патріотизму особистості в навчально-виховному процесі» у 2017-2018 н. р. | 29.06.2018 | Чернякова С.М. | Довідка |

* + - 1. **РОЗДІЛ V. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ОХОРОНА ДИТИНСТВА**

| №  п\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Забезпечити охоплення дітей пільгових категорій шкільного віку організованими формами відпочинку | Липень-  серпень  2017 | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Інформація |
|  | Вивчити умови утримання, навчання, виховання, оздоровлення та працевлаштування дітей, які перебувають під опікою | 05.09-23.09.2017 | Сайко О.А. | Інформація |
|  | Вивчити стан охоплення гуртковою роботою дітей соціально-незахищених категорій | До 20.10.2017 | Сайко О.А. | Інформація |
|  | Спільно з органами охорони здоров’я забезпечити проведення медичного огляду вихованців дитячих садків та учнів загальноосвітніх шкіл та гімназій, узагальнити його результати | До 30.10.2017 | Сайко О.А.  Лазебна Н.І. | Інформація |

* + - * 1. **РОЗДІЛ VІ. РОБОТА З ПИТАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ**

**ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
|  | * + 1. Організувати участь у місячнику «Увага! Діти на дорозі» | 22.08-22.09.2017 | Гуляєва Т.М. | Наказ |
|  | * + 1. Перевірити стан організації харчування дітей | До 25.09.2017 | Гуляєва Т.М. | Рекомендації |
|  | * + 1. Вивчити стан готовності електрогосподарств та опалювальних мереж в навчальних закладах до осінньо-зимового періоду | До 30.09.2017 | Рева О.В. | Звіт |
|  | Провести контрольний огляд газових господарств в навчальних закладах | До 06.10.2017 | Рева О.В. | Акти |
|  | * + 1. Надавати методичну допомогу вчителям, що викладають предмет «Основи здоров’я». | Згідно плану роботи ММЦ | Загороднюк-Карловська Н.С. | Методичні рекомендації |
|  | * + 1. Підготувати документи щодо заходів безпеки під час проведення новорічних свят та зимових канікул. | До 09.12.2017 | Гуляєва Т.М. | Наказ |
|  | Організувати навчання та перевірку знань з правил безпечної експлуатації систем газопостачання України працівників навчальних закладів | До 16.12.2017 | Рева О.В. | Посвідчення |
|  | * + 1. Підготувати звіт в управління освіти і науки Чернігівської ОДА про нещасні випадки з учнями та вихованцями в 2017 році. | До 10.01.2018 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
|  | * + 1. Підготувати звіт за формою 7-ТВН про нещасні випадки на виробництві | До 10.01.2018 | Гуляєва Т.М. | Звіт |
|  | * + 1. Перевірити стан захворюваності дітей у ДНЗ у 2017 році | До 25.01.2018 | Лазебна Н.І. | Довідка |
|  | Вивчити стан енергогосподарства в навчальних закладах | До 21.04.2018 | Рева О.В. | Інформація |

* + - * 1. **РОЗДІЛ VІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

| №  п\п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | * + 1. Скласти та здати звіти: |  |  | Звіт |
|  | * Баланс | Щокварталь-но- | Ступак В.В. | Звіт |
|  | * виконання кошторису загального і спеціального фонду | Щокварталь-но | Ведмідська І.А.  Гладенька О.В.  Пальоха С.І. | Звіт |
| * з праці | Щомісячно | Ступак В.В. | Звіт |
| * соцстрахування | Щокварталь-но | Гладенька О.В. | Звіт |
| * до податкової інспекції | Щокварталь-но | Колеснікова І.Ю  Ведмідська І.А. | Звіт |
| * до статуправління | Щокварталь-но | Ступак В.В.  Гурська Н.В.  Ведмідська І.В. | Звіт |
| * до управління освіти м. Чернігова | Щокварталь-но | Ступак В.В. Ведмідська І.А.  Пальоха С.І. | Звіт |
| * до пенсійного фонду | Щомісяч-но | Бандура Н.М. | Звіт |
| * до фінансового управління | Щомісяч-но | Бандура Н.М.  Ведмідська І.В.  Печена Т.А.  Ступак В.В. | Звіт |
| 2. | * + 1. Здійснювати нарахування заробітної плати працівникам закладів освіти | Щомісяч-но  до 15, 27 числа | Бандура Н.М. |  |
| 3. | * + 1. Забезпечити підготовку до проведення щорічної тарифікації педагогічних кадрів | Серпень-  Вересень 2017 | Бандура Н.М. |  |
| 4. | * + 1. Скласти штатні розписи закладів освіти | До 01.09.2017 | Ступак В.В. | Штатні розписи |
| 5. | * + 1. Підготувати розрахунки до складання бюджету на 2017 рік | Квітень-  травень 2018 | Ведмідська І.А.  Пальоха С.І.. | Розрахунки до бюджету міста |
| 6. | * + 1. Провести роботу по складанню договорів на оренду приміщень, розрахунків на оплату комунальних послуг, земельного податку | Відповід-но до діючих норм | Колеснікова І.Ю. | Договори |
| 7. | * + 1. Забезпечити складання головної книги, звірки всіх балансових рахунків | Щомісяч-но | Ступак В.В. |  |
| 8. | * + 1. Здійснювати перерахування державних податків, внесків до ПФ, ФССзТВП, розрахунки з профспілками, фондом «Здоров’я», перерахування організаціям | Щомісячно | Христюк Т.В. |  |
| 9. | * + 1. Забезпечити складання касової книги, отримання і видача готівкових коштів | Щоденно | Христюк Т.В. |  |
| 10. | * + 1. Провести списування з балансу непридатних основ, засобів, матеріальних цінностей | За окремим планом | Антипенко Т.В.  Гурська Н.В. | Акти |
| 11. | * + 1. Провести щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей, своєчасне виведення результатів інвентаризації, відображення їх у бухгалтерському обліку | За окремим графіком | Антипенко Т.В. | Акти |
| 12. | * + 1. Брати участь у нарадах директорів шкіл, завідуючих дошкільними закладами, позашкільними закладами | За окремим планом | Ступак В.В. |  |
| 13. | * + 1. Забезпечувати звірку бухгалтерських даних з обліком у матеріально-відповідальних осіб | Щомісяч-но | Антипенко Т.В.  Гурська Н.В. |  |
| 14 | * + 1. ПровПроводити нарахування батьківської плати за відвідуванням дітьми дошкільних закладів | Щомісячно | Лопатіна Т.В. |  |
| 15. | * + 1. Складання меморіальних ордерів: 1, 2, 3/3, 5, 14/2 | Щомісяч-но | Бандура Н.М. | Меморіальні ордери |
| * + 1. Складання меморіальних ордерів: 6 | Щомісяч-но | Печена Т.А. | Меморіальні ордери |
| * + 1. Складання меморіальних ордерів: 4, 14 | Щомісяч-но | Колеснікова І.Ю. | Меморіальні ордери |
| * + 1. Складання меморіальних ордерів: 3/1, 6/1 | Щомісяч-но | Пальоха С.І. | Меморіальні ордери |
| * + 1. Складання меморіальних ордерів: 13, 8 | Щомісяч-но | Гурська Н.В. | Меморіальні ордери |
| * + 1. Складання меморіальних ордерів: 7, 14/1, 15 | Щомісяч-но | Лопатіна Т.В. | Меморіальні ордери |
| * + 1. Складання меморіальних ордерів: 3/2, 5/2, 6/2 | Щомісяч-но | Гладенька О.В. | Меморіальні ордери |
| * + 1. Складання меморіальних ордерів: 9, 10 | Щомісячно | Антипенко Т.В. | Меморіальні ордери |
| * + 1. Складання меморіальних ордерів: 16, 17 | Щоквар-тально | Ступак В.В. | Меморіальні ордери |
| 16. | * + 1. Проводити відвідування установ освіти міста | За окремим графіком | Всі працівники бухгалтерії |  |
| 17. | * + 1. Проводити навчальні заняття по законодавчій базі | Щомісяч-но | Ступак В.В.  Бандура Н.М. |  |
| 18. | * + 1. Забезпечити складання плану тендерних закупівель на 2017 рік | грудень 2017 –січень 2018 | Вовк С.М.,  Колеснікова І.Ю.,  Печена Т.А.  Прокопенко Я.М.  Ведмідська І.А. | План |
| 19. | * + 1. Забезпечити складання договорів з організаціями на отримання послуг, при наявності постійного кошторису | Грудень 2017 -січень 2018 | Прокопенко Я.М., Печена Т.А. Ведмідська І.А. | Договори |

**РОЗДІЛ VІІІ. ЗАГАЛЬНОМІСЬКІ ЗАХОДИ**

| №  п/п | Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Забезпечити проведення серпневої конференції педагогічних працівників | ІІІ декада серпня 2017 | Вовк С.М. | Ухвала |
|  | Організувати проведення свята Дня знань | 01.09.2017 | Директори шкіл |  |
|  | Забезпечити проведення дня фізичної культури і спорту; відкриття Спартакіади школярів міста (стадіон «Супутник») | 08.09.2017 | Гуляєва Т.М.  Загороднюк-Карловська Н.С. | Наказ,  сценарій |
|  | Організувати проведення міської Спартікіади школярів | Протягом року | Гуляєва Т.М.  Загороднюк-Карловська Н.С. | Положення |
|  | Забезпечити участь у заходах з відзначення 74-ї річниці визволення міста Прилуки від фашистських загарбників | вересень 2017 | Сайко О.А. | Сценарій |
|  | Забезпечити проведення урочистого вечора, присвячений Дню працівників освіти (МБК) | 28.09.2017 | Заголій Т.С. |  |
|  | Підготувати заходи до відзначення Дня захисника Вітчизни | Жовтень 2017 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М. | План заходів |
|  | Організувати масові заходи, присвячені Дню українського козацтва. (ЗОШ І-ІІІ ст. № 7) | Жовтень 2017 | Гапченко Л.М. | Інформація |
|  | Забезпечити організацію і проведення Новорічних та Різдвяних свят у закладах освіти | Грудень 2017-січень 2018 | Сайко О.А.  Гапченко Л.М.  Заголій Т.С.  Керівники закладів освіти | Інформація |
|  | Забезпечити проведення міської гри «Сокіл» («Джура») серед збірних команд 2-4 класів ЗНЗ | Січень 2018 | Гуляєва Т.М. Загороднюк-  Карловська Н.С. | Наказ, протокол |
|  | Забезпечити проведення міні-футболу серед збірних команд 4-5 класів ЗНЗ | Січень 2018 | Гуляєва Т.М. Загороднюк-  Карловська Н.С. | Протокол |
|  | Провести міський етап щорічного Всеукраїнського конкурсу «Молодь обирає здоров’я» | 29.03.2018 | Сайко О.А. | Наказ |
|  | Організувати та провести легкоатлетичну естафету містом присвячену Дню пам’яті та примирення і перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | 06.05.2018 | Гуляєва Т.М.,  Загороднюк-  Карловська Н.С. | Наказ |
|  | Підготувати закриття Спартакіади школярів міста | 20.05.2018 | Гуляєва Т.М., Загороднюк- Карловська Н.С. | Наказ,  сценарій |
|  | Забезпечити проведення свята останнього дзвоника | ІІІ декада травня 2018 | Вовк С.М. |  |
|  | Організувати проведення міського етапу дитячо-юнацькою військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Травень 2018 | Гуляєва Т.М., Загороднюк- Карловська Н.С. | Наказ, сценарій |
|  | Організувати проведення міського етапу Всеукраїнського фестивалю ДЮП | Травень 2018 | Гуляєва Т.М. | Наказ, сценарій |
|  | Підготувати та провести загальноміське свято випускників шкіл | Червень 2018 | Вовк С.М.  Сайко О.А. | Сценарій |
|  | Організувати офіційну зустріч міського голови з обдарованою учнівською молоддю ЗНЗ, ПНЗ міста | 01.06.2018 | Вовк С.М. Чернякова С.М. | Сценарій |
|  | Підготувати заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня захисту дітей | 01.06.2018 | Сайко О.А. | Інформація |
|  | Забезпечити проведення спартакіади дітей дошкільного віку | 01.06.2018 | Лазебна Н.І.  Зубко Т.А. | Сценарій |

Заступник начальника управління освіти

міської ради В.Г. ХОДЮК

ПОГОДЖЕНО

Рішення колегії управління освіти Прилуцької міської ради

21 червня 2017 року

Протокол №4