ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ виконуючого обов’язки начальника управління освіти Прилуцької міської ради

від 30 червня 2020 року №123

Виконуючий обов’язки начальника управління освіти міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. ХОДЮК

ПЛАН РОБОТИ

управління освіти

Прилуцької міської ради

на ІІ півріччя 2020 року

30 червня 2020 року № 01-07

м. Прилуки

**ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид діяльності | День проведення | Початок проведення | Відповідальний |
| Апаратна нарада управління освіти | понеділок | 13.00 | Начальник управління освіти |
| Колегія управління освіти | 1 раз на два місяці, останній четвер місяця (серпень, жовтень, грудень) | 14.00 | Начальник управління освіти |
| Нарада директорів ЗЗСО, ЗПО | 1 раз на два місяці, останній четвер місяця (вересень, листопад) | 15.00 | Начальник управління освіти |
| Нарада керівників ЗДО | 1 раз на два місяці, останній четвер місяця (вересень, листопад) | 10.00 | Начальник управління освіти |
| Нарада заступників директорів з навчально-виховної роботи | 1 раз на місяць, остання п’ятниця місяця | 15.00 | Колошко О.П. |
| Нарада заступників директорів з виховної роботи | 1 раз на місяць, остання середа місяця | 14.00 | Сайко О.А. |

**АПАРАТНІ НАРАДИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст питання | | Виконавець |
| **Вересень** | | |
| 1 | Дистанційні технології в освітньому процесі закладів освіти міста. | Чернякова С.М. |
| 2 | Про зміни у чинному законодавстві та актуальні питання нормативного-правового забезпечення освітнього процесу. | Ходюк В.Г.  Бондаренко Д.В. |
| 3 | Про забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти підручниками. | Чернякова С.М. |
| 4 | Аналіз організованого початку навчального року у закладах загальної середньої освіти. Мережа закладів загальної середньої освіти, контингенту учнів та груп подовженого дня. | Колошко О.П. |
| **Жовтень** | | |
| 1 | Підсумки проведення профілактичного заходу «Урок» у закладах загальної середньої освіти. | Сайко О.А. |
| 2 | Про зміни у чинному законодавстві та актуальні питання нормативного-правового забезпечення освітнього процесу. | Ходюк В.Г.  Бондаренко Д.В. |
| 3 | Про фінансування галузі освіти у 2020 році та перспективи на 2021 рік. | Ступак В.В. |
| **Листопад** | | |
| 1 | Про якісний склад педагогічних працівників закладів освіти міста та претендентів на встановлення вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2020-2021 навчальному році. | Чернякова С.М.  Бондаренко Д.В. |
| 2 | Про зміни у чинному законодавстві та актуальні питання нормативного-правового забезпечення освітнього процесу. | Ходюк В.Г.  Бондаренко Д.В. |
| 3 | Про участь педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у конкурсі «Учитель року -2021». | Чернякова С.М. |
| 4 | Про організацію роботи, зміст діяльності міського Центру професійного розвитку педагогічних працівників. | Начальник управління освіти |
| 5 | Про організацію роботи з обдарованою учнівською молоддю. |  |
| **Грудень** | | |
| 1 | Про забезпечення організованого та безпечного проведення Новорічних та Різдвяних канікул. | Гуляєва Т.М. |
| 2 | Про зміни у чинному законодавстві та актуальні питання нормативного-правового забезпечення освітнього процесу. | Ходюк В.Г.  Бондаренко Д.В. |
| 3 | Про виконання законодавства щодо протидії булінгу (цькуванню) у закладах освіти. | Сайко О.А. |
| 4 | Про підсумки завершення І семестру 2020-2021 навчального рокую | Колошко О.п. |

**КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст питання | | Виконавець |
| **Серпень** | | |
| 1 | Про підсумки розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста Прилуки у 2019-2020 навчальному році та основні завдання на 2020-2021 навчальний рік | Начальник управління освіти |
| 2 | Про стан готовності закладів освіти міста до роботи у 2020-2021 навчальному році | Начальник управління освіти |
| **Жовтень** | | |
| 1 | Про створення умов щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО №№ 2,4. | Лазебна Н.І. |
| 2 | Про організацію індивідуального навчання у закладах загальної середньої освіти №№7,9,10,13 у 2019-2020 та поточному навчальних роках. | Колошко О.П. |
| 3 | Про організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах загальної середньої освіти №№13, 14. | Гуляєва Т.М. |
| **Грудень** | | |
| 1 | Про створення внутрішньої системи якості освіти у ЗДО №№ 9,10. | Лазебна Н.І. |
| 2 | Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання за 2020 рік в закладах загальної середньої освіти міста | Сайко О.А. |
| 3 | Про ефективність фінансово-господарської діяльності ліцеїв №№6,7,10 в умовах самостійного фінансування. | Начальник управління освіти  Ступак В.В. |
| 4 | Про організацію діловодства у закладах загальної середньої освіти №№5,14. | Ходюк В.Г.  Колошко О.П. |

**НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ**

**ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст питання | | Виконавець |
| **Вересень** | | |
| 1 | Про організацію роботи з дітьми, які потребують соціальної уваги та підтримки. | Сайко О.А. |
| 2 | Про організацію обліку дітей шкільного віку та реєстр даних про них відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 зі змінами | Колошко О.П. |
| 3 | Про стан готовності електрогосподарства та опалювальних мереж до роботи в осінньо-зимовий період. | Шабада І.В. |
| 4 | Про підсумки ЗНО-2020. | Колошко О.П.  Клугман Д.Г. |
| 5 | Про стан організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти, охоплення учнів гарячим харчуванням, роботу шкільних їдалень. | Гуляєва Т.М. |
| **Листопад** | | |
|  | Про функціонування внутрішньої системи якості освіти (з досвіду роботи директора гімназії №1 імені Георгія Вороного Рогальової О.Г.) | Ходюк В.Г.  Колошко О.П.  Рогальова О.Г. |
|  | Шляхи формування організаційної культури закладу освіти (семінар-тренініг). | Чернякова С.М. |
|  | Про організації роботи з питань цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти №№2,12,13. | Ходюк В.Г. |

**НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст питання | | Виконавець |
| **Вересень** | | |
| 1 | Про виконання Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у ЗДО №№ 11,15. | Лазебна Н.І. |
| 2 | Про готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період. | Лазебна Н.І. |
| **Листопад** | | |
| 1 | Про відвідування дітьми ЗДО (за матеріалами моніторингу за наповнюваністю груп та фактичним відвідуванням). | Лазебна Н.І. |
| 2 | Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти №№3,8. | Гуляєва Т.М. |
| 3 | Про дотримання температурного режиму у ЗДО (за матеріалами моніторингу). | Лазебна Н.І. |
| 4 | STREAM-освіта: осучаснення методичного простору. | Чернякова С.М. |

**НАРАДИ ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРІВ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст питання | | Виконавець |
| **Серпень** | | |
| 1 | Актуальні питання викладання навчальних дисциплін та організації освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році. | Чернякова С.М.  Колошко О.П. |
| **Вересень** | | |
| 1 | Презентація передового педагогічного досвіду педагогів щодо впровадженню дистанційних технологій навчання в умовах карантину. | Чернякова С.М. |
| 2 | Про організацію участі педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у конкурсі «Учитель року -2021». | Чернякова С.М. |
| **Жовтень** | | |
| 1 | Про ведення шкільної документації у закладах загальної середньої освіти. | Колошко О.П. |
| **Листопад** | | |
| 1 | Про функціонування внутрішньої системи якості освіти (з досвіду роботи заступника директора з навчально-виховної роботи гімназії №1 імені Георгія Вороного Юзвик Л.О.) | Колошко О.П.  Юзвик Л.О. |
| 2 | Про підсумки участі педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у конкурсі «Учитель року -2021». | Чернякова С.М. |
| **Грудень** | | |
| 1 | Про підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. |  |

**НАРАДИ ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРІВ З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст питання | | Виконавець |
| **Серпень** | | |
| 1 | Про пріоритетні напрямки виховної роботи на 2020-2021 навчальний рік. | Сайко О.А. |
| 2 | Про організацію проведення у тижня протидії булінгу. | Сайко О.А. |
| 3 | Про організацію проведення профілактичного заходу «Урок» | Сайко О.А. |
| 4 | Про організацію проведення тематичних заходів до дня звільнення міста від нацистських окупантів. | Сайко О.А. |
| **Вересень** | | |
| 1 | Про порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та відповідальність осіб причетних до булінгу. | Сайко О.А. |
| 2 | Про проведення конкурсу патріотичної пісні імені Сергія Гордійовича Шовкуна. | Сайко О.А. |
| 3 | Про організацію роботи з сім’ями, що потрапили у складні життєві обставини. | Сайко О.А. |
| **Жовтень** | | |
| 1 | Про організацію роботи гуртків національно-патріотичного виховання в закладах загальної середньої та позашкільної освіти. | Сайко О.А. |
| 2 | Про організацію правоосвітньої та правовиховної роботи у закладах освіти. | Сайко О.А. |
| 3 | Про проведення акції «16 днів проти насильства». | Сайко О.А. |
| **Листопад** | | |
| 1 | Розвиток життєстійкості у дітей в закладах освіти (семінар-тренініг). | Чернякова С.М. |
| 2 | Про організацію проведення тижня права. | Сайко О.А. |
| 3 | Про проведення конкурсної програми «Правничі ігри» | Сайко О.А. |
| 4 | Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят. | Сайко О.А. |
| **Грудень** | | |
| 1 | Про активізацію роботи учнівського самоврядування та проведення молодіжного гумористичного фестивалю «Ліга сміху». | Сайко О.А. |
| 2 | Про планування тематичних заходів на зимові канікули. | Сайко О.А. |

**МАСОВІ ЗАХОДИ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, УЧНІВ**

**ТА СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Виконавець | Термін проведення |
| 1 | Заходи з нагоди Свята Першого дзвоника у закладах загальної середньої освіти | Сайко О.А. | Вересень |
| 2 | Заходи з нагоди Всеукраїнського Дня дошкілля у закладах дошкільної освіти | Лазебна Н.І. | Вересень |
| 3 | Заходи з нагоди Дня звільнення міста від нацистських окупантів. | Сайко О.А. | Вересень |
| 4 | Літературна вітання до 175-річчя з дня народження Івана Карпенка-Карого "Іван Карпенко -Карий. Невідоме про відомого. Стежками хутора Надія". | Чернякова С.М. | Вересень |
| 5 | Заходи з нагоди Дня фізичної культури. | Гуляєва Т.М. | Вересень |
| 6 | Заходи з нагоди Дня працівників освіти. | Начальник управління освіти,  Заголій Т.С. | Жовтень |
| 7 | Конкурс патріотичної пісні імені Сергія Гордійовича Шовкуна. | Сайко О.А. | Жовтень |
| 8 | День туризму серед команд закладів загальної середньої освіти та ЦТДЮ. | Гуляєва Т.М. | Жовтень |
| 9 | Чемпіонати з футболу, волейболу та легкої атлетики. | Гуляєва Т.М. | Жовтень- грудень |
| 10 | Конкурсна програма «Правничі ігри» | Сайко О.А. | Грудень |

**РОБОТА ПО ПІДГОТОВЦІ АНАЛІТИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА ЗВІТІВ ДЛЯ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ ВИЩОГО РІВНЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст матеріалів | Виконавець | Термін виконання |
| 1. | Інформація для управління освіти і науки ОДА щодо електронної реєстрації дітей у ЗДО | Лазебна Н.І. | Щомісяця до 03 числа |
| 2. | Інформація для управління освіти і науки ОДА на виконання листа МОН України від 31.05.2019 № 1/9-339 «Щодо виконання протокольного рішення Координаційної ради з питань впровадження реформи у сфері освіти» | Лазебна Н.І. | Щоквартально |
| 3. | Інформація для управління освіти і науки ОДА на виконання листа МОН України від 28.12.2019 № 1/9-798 «Щодо доручення Прем’єр-міністра України за результатами наради від 17 грудня 2019 року» | Лазебна Н.І. | Щомісяця до 1 числа |
| 4. | Інформація для міської ради на виконання пункту 4 витягу з протоколу № 69 засідання Кабінету Міністрів України від 6 грудня 2017 року щодо створення додаткових місць у закладах освіти для дітей дошкільного віку | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | За півріччя, 9 місяців, рік |
| 5. | Інформація для управління праці та соціального захисту населення міської ради відповідно до Указу Президента України від 17.10.2019 № 758/2019 щодо забезпечення прав та свобод громадян, які проживають на тимчасово окупованій території Кримського півострова або перемістились з нього на материкову частину України | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Щомісяця до 30 числа |
| 6. | Інформація для міської ради на виконання пункту 7 листа Прем’єр-міністра України від 20 грудня 2019 року №47005/0/1-19 | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Щомісяця до 5 числа |
| 7. | Інформація для управління праці та соціального захисту населення міської ради на виконання пункту 66 Плану заходів на 2020 рік з реалізації Стратегії подолання бідності, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 202-р | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. | Щоквартально |
| 8 | Звіти для управління освіти і науки ОДА форми 76-РВК; Д-4,5,6,7,8;77-РВК; про використання бланків документів про освіту. | Колошко О.П.  Гуляєва т.М | Звіти |
| 9. | Інформація про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 14 січня 2014 року № 3 «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної Стратегії розвитку освіти міста на період до 2021 року» | Колошко О.П.  Лазебна Н.І. Сайко О.А.  Гуляєва Т.М.  Чернякова С.М. | Грудень 2020 року |
| 10. | Інформація для міської ради про виконання доручення голови Чернігівської ОДА від 29.03.2013 № 02-11/1959 щодо забезпечення реалізації права кожної дитини на доступність і безоплатність дошкільної освіти | Лазебна Н.І. | Щоквартально |
| 11 | Інформація для управління освіти і науки ОДА про виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання учнівської молоді. | Сайко О.А. | Щоквартально |
| 12 | Інформація для управління освіти і науки ОДА про виконання плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції на період до 2023 року. | Сайко О.А. | Щоквартально |
| 13 | Інформація для управління праці та соціального захисту населення щодо реалізації стратегії подолання бідності. | Сайко О.А. | Щоквартально |
| 14 | Інформацію для обласного центру практичної психології та соціальної роботи про виконання Закону України «Про попередження насильства в сім’ї». | Сайко О.А. | Щоквартально |
| 15 | Звіти для управління освіти і науки ОДА про мережі гуртків закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти та мережу гуртків військово-патріотичного спрямування. | Гуляєва Т.М. | Жовтень |
| 16 | Звіт для управління освіти і науки ОДА за формою 83-РВК. | Бондаренко Д.В. | Жовтень |
| 17 | Інформацію для управління освіти і науки ОДА про непедагогічних працівників закладів освіти та про стан роботи з кадрами у 2020 році. | Бондаренко Д.В. | Жовтень |
| 18 | Інформацію в Чернігівський інститут післядипломної педагогічної роботи імені Ушинського про реалізацію Концепції ООН про права дитини. | Сайко О.А. | До 30 листопада |
| 19 | Донесення для управління освіти і науки ОДА про стан виконання заходів з підготовки органів і управлінь та сил цивільного захисту. | Ходюк В.Г. | Щоквартально |
| 20 | Інформацію для управління освіти і науки ОДА про стан працевлаштування випускників 11 класів та дані про охоплення навчанням випускників 9 класів. | Гуляєва Т.М. | Листопад |
| 21 | Звіт для управління освіти і науки ОДА форми 1-ЗСО. | Гуляєва Т.М. | Листопад |
| 22 | Звіт до управління освіти і науки ОДА про проходження посадовими особами навчань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки. | Ходюк В.Г. | Грудень |
| 23 | Звіти для Прилуцького ОМТЦК та СП: про облік військовозобов’язаних та призовників.  про травматизм форми НН; про пожежі та наслідки від них; про дорожньо-транспортні пригоди водіїв відомчого транспорту; про виконання плану заходів з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення. | Гуляєва Т.М. | Грудень |
| 24 | Звіти для управління освіти і науки ОДА про травматизм форми НН; про пожежі та наслідки від них; про дорожньо-транспортні пригоди водіїв відомчого транспорту; про виконання плану заходів з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення. | Гуляєва Т.М. | Грудень |

**ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст | Виконавець | Узагальнюючий документ |
| **Серпень** | | |
| Підготувати проєкт рішення сесії міської ради щодо затвердження мережі закладів загальної середньої освіти, контингенту учнів та груп подовженого дня на 2020-2021 навальний рік. | Колошко О.П. | Проєкт рішення |
| Узагальнити інформаційно- аналітичні матеріали щодо роботи галузі освіти міста у 2019-2020 навчальному році та пріоритетні напрямки на 2020-2021 навчальний рік. | Ходюк В.Г.  Колошко О.П.  Лазебна Н.І.  Гуляєва Т.М.  Сайко О.А.  Чернякова С.М. | Доповідь, рішення колегії |
| Організувати проведення заходів щодо розвитку у дітей навичок безпечної поведінки на дорогах у відповідності до ст.20 Закону України «Про дорожній рух» | Гуляєва Т.М. | Лист |
| Забезпечити підготовку та проведення засідань міських методичних об’єднань педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти | Чернякова С.М. | Протоколи, рішення |
| Координація діяльності педагогічних спільнот закладів позашкільної, дошкільної та загальної середньої освіти міста. | Співробітники ЦПРПП (серпень-грудень) | Інформації, методичні рекомендації, плани роботи ММО, ШППД, творчих груп |
| Організація роботи щодо вивчення рекомендаційних матеріалів стосовно викладання навчальних дисциплін у 2020-2021 навчальному році педагогічними працівниками закладів освіти. | Співробітники ЦПРПП | Інформації |
| Підготувати доповідь про стан ЦЗ за І півріччя 2020 року до управління освіти і науки обласної державної адміністрації | Ходюк В.Г. | Доповідь |
| Проконтролювати створення інклюзивних класів та погодити формування класів з поглибленим вивченням предметів. | Колошко О.П. | Погодження |
| Забезпечити отримання підручників для закладів загальної середньої освіти міста | Чернякова С.М. | Договір, накладні, інформація на апаратну нараду |
| Підготувати акти готовності теплового господарства закладів освіти згідно з додатком №4 Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 №620/378 | Шабада І.В | Акти |
| Організувати повірку теплових лічильників у ЗДО №№3,4,28,29, гімназії №1,ЗОШ І-ІІІ ступенів №№12,14, ліцею №7 та ЦНТТМ | Шабада І.В. | Акти повірки |
| Проводити роботи по реконструкції газових котелень та встановлення вузлів обліку і засобів дистанційної передачі даних. | Шабада І.В. |  |
| **Вересень** | | |
| Вивчити питання про виконання Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти №№ 11,15. | Лазебна Н.І. | Довідка  на нараду директорів |
| Перевірити дотримання режиму дня у вікових групах закладів дошкільної освіти | Лазебна Н.І. | Інформація |
| Організувати І туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року–2021» | Чернякова С.М | Наказ |
| Організаційно -методичний супровід роботи початкової школи (3 клас) у зв’язку з переходом на новий Державний стандарт Нової української школи. | Чернякова С.М. (вересень-грудень) | Звіт, консультації |
| Організаційно-методичний супровід пілотного проекту з апробації освітніх програм в рамках концепції Нової української школи (4-й рік). | Чернякова С.М. (вересень-грудень) | Звіт, консультації |
| Організаційно-методичний супровід інноваційної діяльності за Програмою реалізації медико-педагогічного проекту «Гармонія інтелекту та здоров'я» (заключний етап, ДНЗ № 26, ЗОШ І-ІІІ ст. №14, ЦТДЮ) | Чернякова С.М. (вересень-грудень) | Звіт, консультації |
| Формування банку даних щодо дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки. | Сайко О.А. | Інформація |
| Вивчити питання щодо організованого початку навчального року у закладах загальної середньої освіти. | Колошко О.П. | Інформація на апаратну нараду |
| Організація та проведення профілактичного заходу «Урок». | Сайко О.А. | Інформація |
| Організація та проведення акції «Посміхнись життю» до Всесвітнього Дня запобігання самогубствам. | Сайко О.А. | Інформація |
| Організація та проведення в закладах освіти тижня протидії булінгу. | Сайко О.А. | Інформація |
| Проконтролювати охоплення навчанням дітей шкільного віку та подальше навчання випускників закладів загальної середньої освіти. | Колошко О.П.  Гуляєва т.М. | Інформація |
| Перевірити стан організації харчування учнів ЗЗСО, охоплення учнів гарячим харчуванням, роботу шкільних їдалень. | Гуляєва Т.М. | Довідка на нараду директорів |
| Перевірити наповнюваність груп, гуртків, секцій в ЦТДЮ, ЦНТТМ, ДЮСШ. | Гуляєва Т.М. | Наказ |
| Вивчити стан готовності електрогосподарств та опалювальних мереж в закладах освіти до роботи в осінньо-зимовий період. | Шабада І.В. | Паспорти готовності закладів |
| Організувати навчання та перевірку знань з правил безпечної експлуатації систем газопостачання в Україні працівників закладів освіти. | Шабада І.В. | Посвідчення |
| Організувати навчання та перевірку знань з електробезпеки відповідальних осіб закладів освіти. | Шабада І.В. | Посвідчення |
| Створити атестаційну комісію управління освіти та забезпечити проведення її засідання | Начальник управління освіти Бондаренко Д.В. | Наказ, протокол |
| Здійснити організаційні заходи щодо проведення І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад | Начальник управління освіти | Наказ |
| Скласти списки керівників закладів освіти, які підлягають черговій атестації у 2020-2021 навчальному році | Бондаренко Д.В. | Списки |
| **Жовтень** | | |
| Вивчити питання «Про створення умов щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО №№ 2,4». | Лазебна Н.І. | Довідка на колегію |
| Вивчити організацію роботи гуртків національно-патріотичного виховання в закладах загальної середньої та позашкільної освіти. | Сайко О.А. | Інформація на нараду заступників директорів з виховної роботи. |
| Скласти списки працівників, які: мають почесні звання, відзнаки МОН України, управління освіти і науки, обласної державної адміністрації, педагогічні звання; керівників та заступників керівників закладів освіти, апарату управління освіти; педагогічних працівників, які претендують на присвоєння чи відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічним званням у 202-2021 навчальному році. | Чернякова С.М.  Бондаренко Д.В. | Інформація на апаратну нараду управління освіти |
| Підготувати та провести чергове засідання атестаційної комісії управління освіти. | Начальник управління освіти  Бондаренко Д.В. | Протокол |
| Забезпечити реєстрацію учасників конкурсу «Учитель року -2021». | Чернякова С.М. | Електронна реєстрація |
| Організувати проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів закладів загальної середньої освіти. | Гуляєва Т.М. | Протоколи |
| Провести контрольний огляд газових господарств у закладах освіти. | Шабада І.В. | Акти |
| Виконати повірку лічильників води в ЗДО №№2,3,4,8,,11,19,25,26,27,28,29, закладах загальної середньої освіти «»2,5,7,10,13,14. | Шабада І.В. | Акти повірки |
| Перевірити заповнення журналів гурткової роботи в ЦТДЮ, ЦНТТМ. | Гуляєва Т.М. | Рекомендації |
| Вивчити питання щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах загальної середньої освіти №№13, 14. | Гуляєва Т.М. | Доповідь на колегію |
| Забезпечити проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. |  | Протоколи |
| **Листопад** | | |
| Здійснювати моніторинг температурного режиму та наповнюваності груп дітьми у закладах дошкільної освіти. | Лазебна Н.І. | Довідка на нараду |
| Проведення І туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року–2021» | Чернякова С.М | Наказ |
| Організувати проведення в закладах загальної середньої освіти профілактичної акції «16 днів проти насильства». | Сайко О.А. | Інформація, сценарій |
| Підготувати інформацію про стан працевлаштування випускників 11 класів та дані про охоплення навчанням випускників 9 класів. | Гуляєва Т.М. | Інформація |
| Організувати та провести міські етапи: Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості під гасло «Об’єднаймося ж брати мої!» |  | Накази |
| Вивчити питання щодо організації роботи з питань цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти №№2,12,13. | Ходюк В.Г. | Довідка на нараду директорів |
| Забезпечити проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. |  | Протоколи |
| Перевірити заповнення журналів секційної роботи в ДЮСШ. | Гуляєва Т.М. | Рекомендації |
| Вивчити питання організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти №№3,8. | Гуляєва Т.М. | Довідка на нараду директорів |
| Організувати проведення «Тижня безпеки дорожнього руху» в закладах дошкільної та загальної середньої освіти. | Гуляєва Т.М. | План, рекомендації |
| **Грудень** | | |
| Вивчити питання «Про створення внутрішньої системи якості освіти у ЗДО №№ 9,10». | Лазебна Н.І. | Довідка на колегію |
| Вивчити питання реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2020 рік в закладах загальної середньої освіти міста. | Сайко О.А. | Довідка на колегію |
| Підготувати звіт до управління освіти і науки про проходження посадовими особами навчань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки. | Ходюк В.Г. | Звіт |
| Підготувати інформацію для управління освіти і науки щодо реалізації Плану заходів з реалізації стратегії розвитку освіти на період до 2021 року. | Колошко О.П. | Інформація |
| Підготувати документи про результати підготовки ЦЗ управління освіти в 2020 році та план основних заходів ЦЗ на 2020 рік. | Ходюк В.Г. | Наказ |
| Вивчити ефективність фінансово-господарської діяльності ліцеїв №№6,7,10 в умовах самостійного фінансування. | Начальник управління освіти  Ступак В.В. | Довідка на колегію |
| Вивчити питання організації діловодства у закладах загальної середньої освіти №№5,14. | Ходюк В.Г.  Колошко О.П. | Довідка на колегію |
| Підготувати перспективний план роботи з обліку військовозобов’язаних та призовників на 2021 рік. | Гуляєва Т.М. | Перспективний план |
| Організувати проведення в закладах загальної середньої освіти правового тижня. | Сайко О.А. | План, інформація |
| Здійснити моніторинг організації Новорічних та Різдвяних свят в закладах освіти та забезпечити їх безпечне проведення. | Сайко О.А.  Гуляєва Т.М. | План заходів, рекомендації |
| Провести конкурсну програму «Правничі ігри» | Сайко О.А. | Сценарій, інформація |

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

| Зміст роботи | Дата  проведення | Відповідальні | Управлінське рішення |
| --- | --- | --- | --- |
| Скласти та здати звіти: |  |  | Звіт |
| баланс | Щоквар-тально | Ступак В.В. | Звіт |
| виконання кошторису загального і спеціального фонду | Щоквар-тально | Ведмідська І.А.  Гладенька О.В.  Пальоха С.І. | Звіт |
| з праці | Щомісячно | Шаповал В.І. | Звіт |
| соцстрахування | Щоквар-тально | Гладенька О.В. | Звіт |
| до податкової інспекції | Щоквар-тально | Колеснікова І.Ю  Ведмідська І.А. | Звіт |
| до статуправління | Щоквар-тально | Шаповал В.І.  Гурська Н.В.  Ведмідська І.В.,  Пальоха С.І. | Звіт |
| до управління освіти м. Чернігова | Щоквар-  тально | Ступак В.В. Ведмідська І.А.  Пальоха С.І. | Звіт |
| до пенсійного фонду | Щомісячно | Бандура Н.М. | Звіт |
| до фінансового управління | Щомісячно | Бандура Н.М.  Ведмідська І.В.  Печена Т.А. | Звіт |
| Забезпечити підготовку до проведення щорічної тарифікації педагогічних кадрів | Серпень-  Вересень 2020 | Бандура Н.М. |  |
| Скласти штатні розписи закладів освіти | До 01.09.2020 | Шаповал В.І. | Штатні розписи |
| Підготувати розрахунки до складання бюджету на 2021рік | Квітень-  травень 2020 | Ведмідська І.А.  Пальоха С.І.. | Розрахунки до бюджету міста |
| Провести роботу по складанню договорів на оренду приміщень, розрахунків на оплату комунальних послуг, земельного податку | Відповід-но до діючих норм | Колеснікова І.Ю. | Договори |
| Забезпечити складання головної книги, звірки всіх балансових рахунків | Щомісячно | Ступак В.В. | Документи |
| Провести списування з балансу непридатних основ, засобів, матеріальних цінностей | За окремим планом | Антипенко Т.В.  Гурська Н.В. | Акти |
| Провести щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей, своєчасне виведення результатів інвентаризації, відображення їх у бухгалтерському обліку | За окремим графіком | Антипенко Т.В. | Акти |
| Забезпечувати звірку бухгалтерських даних з обліком у матеріально-відповідальних осіб | Щомісячно | Антипенко Т.В.  Гурська Н.В. |  |
| Складання меморіальних ордерів: 1, 2, 3/3, 5, 14/2 | Щомісячно | Бандура Н.М. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 6 | Щомісячно | Печена Т.А. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 4, 14 | Щомісячно | Колеснікова І.Ю. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 3/1, 6/1 | Щомісячно | Пальоха С.І. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 13, 8 | Щомісячно | Гурська Н.В. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 7, 14/1, 15 | Щомісячно | Рубан В.В. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 3/2, 5/2, 6/2 | Щомісячно | Гладенька О.В. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 9, 10 | Щомісячно | Антипенко Т.В. | Меморіальні ордери |
| Складання меморіальних ордерів: 16, 17 | Щоквар-тально | Ступак В.В. | Меморіальні ордери |
| Проводити відвідування закладів освіти міста | За окремим графіком | Всі працівники бухгалтерії |  |
| Забезпечити складання плану тендерних закупівель на 2020 рік | грудень 2019 –січень 2020 | Начальник управління освіти, Бондаренко Д.В.  Колеснікова І.Ю.,  Печена Т.А.  Ведмідська І.А. | План |
| Забезпечити складання договорів з організаціями на отримання послуг, при наявності постійного кошторису | Грудень 2019 -січень 2020 | Бондаренко Д.В.  Печена Т.А. Ведмідська І.А., | Договори |