**ПРОТОКОЛ № 6**

**засідання колегії управління освіти Прилуцької міської ради**

**від 27 жовтня 2017 року**

Присутні – члени колегії (15 чоловік)

Запрошені – Фесенко Т.М., заступник міського голови з питань виконавчих органів ради; Канавець О.В., начальник відділу інвестицій та міжнародної діяльності міської ради; директори ЗЗСО, ЗПО, директори ЗДО

Головуючий – Вовк Сергій Михайлович, начальник управління освіти

Секретар – Огорілко І.М., методист ММЦ

Порядок денний

1. Про стан роботи з охорони праці і техніки безпеки в ЗЗСО № 2, 5.

Доповідає: Гуляєва Т.М., спеціаліст І категорії управління освіти

1. Про формування мовлення дитини-дошкільника відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» в ЗДО № 2, 8.

Доповідає: Лазебна Н.І., головний спеціаліст управління освіти

По І питанню слухали:

1. Гуляєву Т.М., спеціаліста І категорії управління освіти, про стан роботи з охорони праці і техніки безпеки в ЗЗСО № 2, 5.

По І питанню виступили:

1. Вовк С.М., начальник управління освіти, звернув увагу керівників закладів освіти на наказ управління освіти Прилуцької міської ради від 26.10.2017 року № 351 «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу» і наголосив на його виконанні.
2. Савченко Т.М., директор ЦТДЮ, запропонувала провести спільний навчальний семінар для керівників закладів освіти та відповідальних за здійснення функцій служби охорони праці.

По І питанню колегія ухвалила:

1. Директорам ЗЗСО, ЗДО, ПНЗ:
   1. Забезпечувати виконання вимог Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.09.2009 р. № 563.

Постійно

* 1. Розробити і затвердити нове Положення про службу ОП відповідно до змін до Типового положення про службу ОП, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 31.01.17 р. № 148.

До 15.11.2017 року

1. Директорам ЗЗСО №№ 2 і 5 (Хомич В.Ф, Бурлаку Н.О.) взяти під особистий контроль ведення журналу інструктажів на робочому місці і журналів первинного інструктажу в кабінетах підвищеної небезпеки.

Постійно

1. Директору ЗЗСО №2 Хомичу В.Ф.:

3.1. Проконтролювати проведення вступних інструктажів в 1-4 класах з відповідною фіксацією.

До 01.11.2017 року

3.2. Вивести з переліку інструкцій з ОП інструкції з ПБ і зареєструвати їх під новою нумерацією, починаючи з № 1.

До 15.11.2017 року

1. Спеціалісту І категорії управління освіти Гуляєвій Т.М. провести спільний навчальний семінар для керівників закладів освіти та відповідальних за здійснення функцій служби охорони праці.

До 01.12.2017 року

Рішення ухвалене відкритим голосуванням:

за – 15 осіб;

проти – 0 осіб;

утримались – 0 осіб.

По ІІ питанню слухали:

1. Лазебну Н.І., головного спеціаліста управління освіти, про формування мовлення дитини-дошкільника відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» в ЗДО № 2, 8.

По ІІ питанню виступили:

1. Кабанець В.М., завідувач міської ПМПК, зробила порівняльний аналіз мовленнєвого розвитку старших дошкільників ЗДО та молодших школярів ЗЗСО.
2. Вовк С.М., начальник управління освіти, зазначив, що є нагальна необхідність у відкритті у місті інклюзивно-ресурсного центру. Логопедична служба повинна переконувати батьків щодо необхідності звертатися до логопедичних пунктів у разі наявності у їхніх дітей мовленнєвих проблем.
3. Фесенко Т.М., заступник міського голови з питань виконавчих органів ради, наголосила на співпраці між дошкільними закладами і школою з даного питання. Логопеди логопедичних пунктів повинні виступати на батьківських зборах у закладах дошкільної та загальної середньої освіти.

По ІІ питанню колегія ухвалила:

1. Схвалити досвід роботи педагогічних колективів ЗДО № 2, 8 з проблеми «Формування мовлення дитини-дошкільника відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».
2. Методичній службі усіх закладів дошкільної освіти міста:
   1. Надати методичну допомогу вихователям щодо планування освітнього процесу та ведення календарних планів:

* вказувати інноваційні технології, які використовуються на занятті;
* запланувати в календарному плануванні індивідуальну роботу з дітьми, які тривалий час не відвідували дитячий садок, з метою уникнення прогалин в засвоєнні освітньої програми;
* систематично проводити роботу з дітьми з вадами мовлення, за потреби залучити до співпраці закріпленого за закладом вчителя-логопеда.

Постійно

* 1. Провести консультативну роботу для педагогів по підбору активних форм роботи з батьками відповідно до «Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 11.10.2017 № 1/9-546 щодо організації взаємодії закладів освіти з батьками вихованців».

До 01.12.2017 року

* 1. Пропагувати передовий перспективний досвід вихователів з даного питання через друк у фахових виданнях.

Постійно

1. Директорам ЗДО та ЗЗСО:
   1. Налагоджувати тісну співпрацю з вчителями логопедами управління освіти (відповідно до прикріплених закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти) та сприяти охопленню всіх дітей, особливо старшого дошкільного віку, діагностичним обстеженням мовленнєвого розвитку.

Постійно

* 1. Координувати роботу педагогів (класних керівників) з питання залучення дітей з вадами мовлення до отримання логопедичної допомоги.

Постійно

* 1. Сприяти проведенню просвітницької роботи серед батьків з проблеми «Високий рівень мовленнєвого розвитку як шлях до успішного засвоєння освітніх програм».

Постійно

* 1. Налагоджувати обмін інформацією щодо дітей з ООП дотримуючись принципу наступності між ЗДО та ЗЗСО.

Постійно

* 1. Завчасно та ретельно аналізувати потреби та з'ясовувати можливість відкриття логопедичних та інклюзивних груп/класів.

Рішення ухвалене відкритим голосуванням:

за – 15 осіб;

проти – 0 осіб;

утримались – 0 осіб.

Головуючий колегії ВОВК С.М.

Секретар ОГОРІЛКО І.М.